

# ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



## ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ



20<sup>ης</sup> Εκπαιδευτικής Σειράς

ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2022

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....</b>	<b>1</b>
ΙΣΤΟΡΙΑ ΙΔΡΥΣΕΩΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ.....	1
ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ.....	1
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΙ .....	3
ΕΜΒΛΗΜΑ ΣΧΟΛΗΣ.....	3
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ .....	3
<b>ΥΠΑΓΩΓΗ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ .....</b>	<b>6</b>
ΥΠΑΓΩΓΗ.....	6
ΟΡΓΑΝΩΣΗ.....	6
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.....	7
ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΑΔΙΣΠΟ .....	8
<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ.....</b>	<b>9</b>
ΓΕΝΙΚΑ .....	9
ΔΙΑΜΟΝΗ.....	9
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ .....	9
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ .....	9
ΕΝΔΥΜΑΣΙΑ .....	9
ΑΡΓΙΕΣ - ΑΔΕΙΕΣ .....	10
ΙΧΕ ΟΧΗΜΑΤΑ - ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ.....	11
ΔΙΑΦΟΡΑ.....	11
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ.....	11
ΚΟΥΡΕΙΟ.....	11
ΛΕΣΧΕΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΦΡΟΥΡΑΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ .....	12
ΚΥΛΙΚΕΙΟ .....	12
ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ - ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ .....	13
<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ .....</b>	<b>14</b>
ΓΕΝΙΚΑ .....	14
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ .....	14
ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	15
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	15
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	17
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	17
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ .....	18
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΤΑΞΙΔΙΑ .....	18
ΩΡΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ .....	19
ΠΡΟΟΔΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ .....	19
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ.....	22
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ.....	23
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ .....	25
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΡΧΗΓΟΥ ΕΣ ΑΡΧΗΓΩΝ ΕΟ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ .....	26
ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ .....	28
ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ .....	29
ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ.....	30
ΟΔΗΓΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΔΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	30
<b>ΕΔΡΑ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ .....</b>	<b>30</b>
ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	30

ΕΞ' ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ.....	35
ΗΜΕΡΙΔΕΣ .....	36
<b>ΕΔΡΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.....</b>	<b>37</b>
ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	37
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΕΑΣ .....	40
ΕΞ' ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ.....	43
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ .....	44
ΗΜΕΡΙΔΕΣ .....	45
ΜΕΡΟΣ ΕΚΤΟ .....	46
<b>ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ .....</b>	<b>46</b>

*“Σε συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία και δγές, επισημαίνεται ότι, στο παρόν (έγγραφο, μήνυμα, κλπ), η χρήση του πρώτου γένους (αρσενικού) είναι τυπική και αναφέρεται στο καθήκον - ιδιότητα και όχι στο φύλο του κάθε ατόμου.”*



## ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

### ΙΣΤΟΡΙΑ ΙΔΡΥΣΕΩΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Λίγο μετά την ίδρυση των Γενικών Επιτελείων (ΓΕ) Στρατού και Ναυτικού, στις αρχές του 20<sup>ου</sup> αι., ιδρύθηκαν η Ανωτάτη Σχολή Πολέμου του Στρατού Ξηράς (ΣΞ) και η Ναυτική Σχολή Πολέμου (1925). Μετά την καθιέρωση της Πολεμικής Αεροπορίας (ΠΑ) ως αυτοτελούς κλάδου των ΕΔ (1929) και την ίδρυση του ΓΕ Αεροπορίας, ιδρύθηκε και η Σχολή Πολέμου Αεροπορίας (1957). Στο τέλος του ίδιου αιώνα και στο πλαίσιο της ενίσχυσης της συνεργασίας των κλάδων των ΕΔ, τα περισσότερα συμμαχικά κράτη αντικαθιστούσαν τις κλαδικές Σχολές Πολέμου με Διακλαδικές.

2. Στις Ελληνικές ΕΔ πρώτο βήμα για την ενίσχυση της συνεργασίας των κλάδων των ΕΔ υπήρξε η Διακλαδική Σχολή Επιτελών Άμυνας (ΔΣΕΑ) που ιδρύθηκε το 1999 και η οποία λειτουργούσε προσθετικά με τις κλαδικές Σχολές Πολέμου. Σε αυτήν φοιτούσαν οι απόφοιτοι των κλαδικών Σχολών πολέμου αμέσως μετά την αποφοίτηση τους από τις αντίστοιχες κλαδικές Σχολές. Η ΔΣΕΑ υπήρξε ο πρόδρομος την Ανωτάτης Διακλαδικής Σχολής Πολέμου (ΑΔΙΣΠΟ) και σταμάτησε τη λειτουργία της, όπως και οι άλλες κλαδικές Σχολές Πολέμου, με την ίδρυση της ΑΔΙΣΠΟ με τον υπ' αριθμ. 3186 Νόμο (ΦΕΚ 230/1 Οκτ 2003) και την αντικατάστασή τους από αυτήν.

### ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

3. Οι εγκαταστάσεις της Σχολής βρίσκονται στο στρατόπεδο «Ταξιάρχου ΛΑΣΚΑΡΙΔΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ» και είναι συνολικής έκτασης 154.077 τ.μ.

4. Η ανέγερση του κεντρικού κτιρίου (Διοικητήριο – Αίθουσες Εκπαίδευσης) άρχισε το 1911 και ολοκληρώθηκε το 1927 με προορισμό τη στέγαση της «Νέας Γεωργικής Σχολής».

5. Το κτίριο είναι νεοκλασικού τύπου και θεωρείται αντιπροσωπευτικό δείγμα της αρχιτεκτονικής του «Ευρωπαϊκού Εκλεκτισμού». Έχει κάτοψη σχήματος «Ε» και αποτελείται από ημιυπόγειο, ισόγειο και όροφο. Ο χώρος της κυρίας εισόδου που βρίσκεται πάνω στον άξονα συμμετρίας του είναι ιδιαίτερα τονισμένος με την ελαφριά προεξοχή όλου του κτιριακού τμήματος της όψης, τις ψευδοπαραστάδες στις γωνίες και το διαφορετικό ύψος από τα πλαϊνά τμήματά του. Το γείσο της επίστεψης είναι εντονότερο σε προεξοχή και στηρίζεται σε πυκνή σειρά φρουσίων, ενώ το υψηλότερο στηθαίο της στέγης διαμορφώνεται υπερυψωμένο και κλιμακωτό.

6. Η αρχιτεκτονική σχεδίαση του κτιρίου είναι άγνωστου αρχιτέκτονα, προσομοιάζει όμως τον αρχιτεκτονικό σχεδιασμό του Ιταλού Vitaliano Poseli και εκτιμάται ότι είναι έργο δικό του.

7. Κατά τη διάρκεια και λίγο μετά το τέλος των Βαλκανικών Πολέμων οι εργασίες ανέγερσης είχαν ανασταλεί και με την ολοκλήρωσή τους χρησιμοποιήθηκε από τις στρατιωτικές αρχές. Την 7η Ιανουαρίου 1928 το κτίριο υφίσταται σοβαρές καταστροφές από μεγάλη πυρκαγιά που εκδηλώθηκε από άγνωστη αιτία και καθίσταται ακατάλληλο για χρήση. Το κόστος επισκευής του ανέρχεται σε 2.000.000 δρχ., ποσό μεγάλο για την εποχή εκείνη.

8. Το έτος 1930 διατίθεται η πίστωση αποκατάστασης των ζημιών και το κτίριο επανέρχεται στην αρχική του μορφή. Το 1931 γίνεται προσθήκη νέων κτιρίων στο στρατόπεδο για τη στέγαση βοηθητικών υπηρεσιών του Στρατού.

9. Στις 7 Ιουνίου 1988 το Υπουργείο Πολιτισμού χαρακτήρισε το κτίριο ως «Έργο Τέχνης» και το χώρο που το περιβάλλει ως «Ζώνη Προστασίας», και ως εκ τούτου οιαδήποτε επέμβαση απαιτεί έγκριση από την 4<sup>η</sup> Εφορεία Νεοτέρων Μνημείων Θεσσαλονίκης.

10. Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του από το 1927 μέχρι σήμερα το κτίριο έχει χρησιμοποιηθεί ποικιλοτρόπως και έχει στεγάσει:

α. Τη Σχολή Τεχνιτών και τη Σχολή Εφέδρων Αξιωματικών Πυροβολικού από το 1934 - 1940.

β. Την Ανώτατη Σχολή Πολέμου από το 1934 έως το 1940.

γ. Μετά την κήρυξη του Ελληνο-Ιταλικού πολέμου το κτίριο χρησιμοποιήθηκε ως χώρος περίθαλψης τραυματιών και μετά την είσοδο των Γερμανών στην Ελλάδα το 1941 ως αποθήκη εφοδίων και υλικών του Γερμανικού στρατού. Μετά την απελευθέρωση από τους Γερμανούς στέγασε τη Βρετανική Ινδική Ταξιαρχία και τμήματα του Ελληνικού Στρατού (Κέντρο διερχομένων Θεσ/νίκης – Αθήνας). Το έτος 1948 το κτίριο περιήλθε στην πλήρη κατοχή του Ελληνικού Στρατού και μέχρι το 1950 ολοκληρώθηκαν οι εργασίες συντηρήσεως και αποκατάστασης ζημιών που είχαν προκληθεί κατά τη διάρκεια του πολέμου.

δ. Από το 1950 επαναστεγάζεται η Ανώτατη Σχολή Πολέμου, όπου και λειτούργησε μέχρι τις 24 Ιουλίου 2003.

ε. Από τις 25 Ιουλίου 2003 άρχισε τη λειτουργία της η ΑΔΙΣΠΟ.

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΙ

11. Το μόνιμο εκπαιδευτικό στρατιωτικό προσωπικό της Σχολής, αποτελείται αποκλειστικά από αξιωματικούς των τριών Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων. Η διδασκαλία θεωρητικών αντικειμένων Ασφάλειας και Στρατηγικής υλοποιείται από μια σειρά διαλέξεων, στο πλαίσιο του Κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τη Νομική Σχολή του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, στις «Στρατηγικές Σπουδές» και επίσης, για τρέχοντα ζητήματα που ενδιαφέρουν τις ΕΔ (Στρατηγικής, Ασφάλειας, κ.λπ) οργανώνονται σεμιναριακές διαλέξεις και ημερίδες στις οποίες καλούνται εξωτερικοί διακεκριμένοι ομιλητές, που είναι μέλη του διδακτικού ερευνητικού προσωπικού των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ), διπλωμάτες, ανώτατα στελέχη του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, εν ενεργεία και εν αποστρατεία αξιωματικοί των Ενόπλων Δυνάμεων (ΕΔ), Σωμάτων Ασφαλείας και ανώτατοι αξιωματικοί ή αξιωματούχοι συμμαχικών ή φιλικών χωρών.

12. Στη Σχολή φοιτούν, μετά από εισαγωγικές εξετάσεις, ανώτεροι αξιωματικοί των τριών Κλάδων των Ελληνικών ΕΔ σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 2 του Ν.3186/2003 και στο άρθρο 4 του ΠΔ 33 / 2020 (Οργανισμός της Α-ΔΙΣΠΟ), όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά.

13. Στη Σχολή φοιτούν επίσης, αξιωματικοί των Κοινών Σωμάτων, της Ε-ΛΑΣ, του ΛΣ-ΕΛΑΚΤ, του ΠΣ, καθώς και αξιωματικοί των ΕΔ ξένων χωρών.

## ΕΜΒΛΗΜΑ ΣΧΟΛΗΣ

14. Το έμβλημα της Σχολής αποτελείται από το αντίστοιχο του ΓΕΕΘΑ, με τα σύμβολα των 3 κλάδων, την προσθήκη ενός βιβλίου και ενός ξίφους που κόβει το Γόρδιο Δεσμό. Η σύνθεση συμβολίζει τη δύναμη και την αποφασιστικότητα που δίδει η γνώση για την επίλυση κάθε προβλήματος. Στο πάνω μέρος του εμβλήματος φέρεται η επιγραφή «**ΕΝ ΤΗ ΕΝΩΣΕΙ Η ΙΣΧΥΣ**», που έχει ληφθεί από τις ιστορίες του Αισώπου τον 7 αιώνα π.Χ, και σημαίνει «Με την ένωση δημιουργείται η δύναμη» που είναι αναγκαία για να φέρουν σε πέρας την αποστολή τους οι ΕΔ.

## ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

15. Αποστολή της Σχολής, όπως ορίζεται το ΠΔ 33/2020 είναι « η παροχή διακλαδικής εκπαίδευσης σε ανώτερους αξιωματικούς των τριών Κλάδων και των Κοινών Σωμάτων (Κ.Σ.) των Ενόπλων Δυνάμεων (Ε.Δ.), σε αξιωματικούς της Ελληνικής Αστυνομίας (ΕΛ.ΑΣ.), του Πυροσβεστικού Σώματος (Π.Σ.) και του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής (Λ.Σ. - ΕΛ. ΑΚΤ.) καθώς και σε αξιωματικούς ξένων κρατών, επί στρατιωτικών και ακαδημαϊκών θεμάτων, συναφών με τα καθήκοντα που θα αναλάβουν να εκτελέσουν μετά την αποφοίτησή τους».

16. Επιπλέον η Σχολή λειτουργεί επίσης ως φορέας μελέτης και ανάλυσης θεμάτων διακλαδικότητας, άμυνας, ασφάλειας, γεωπολιτικής - στρατηγικής και νέων τεχνολογιών εθνικού, συμμαχικού και διεθνούς ενδιαφέροντος. Στο πλαίσιο αυτό:

α. Διοργανώνει σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια και κάθε άλλη συναφή δραστηριότητα σε συνεργασία με ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα (Α.Ε.Ι.), αναγνωρισμένα ινστιτούτα αμυντικών ερευνών του εσωτερικού και του εξωτερικού, Σχολές Πολέμου της αλλοδαπής και λοιπές σχολές των Ε.Δ., επί θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος, υποβάλλοντας τα συναγόμενα συμπεράσματα στο Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας (ΓΕΕΘΑ.) για περαιτέρω αξιοποίηση.

β. Αναπτύσσει συνεργασίες με Α.Ε.Ι και λοιπούς δημόσιους εκπαιδευτικούς φορείς, με σκοπό την έρευνα και διατύπωση νέων προσεγγίσεων σε θέματα εθνικού ενδιαφέροντος καθώς και σε ζητήματα εφαρμογής νέων τεχνολογιών, υποβάλλοντας τα συναγόμενα συμπεράσματα στο ΓΕΕΘΑ για περαιτέρω αξιοποίηση.

γ. Συνάπτει προγραμματικές συμφωνίες συνεργασίας για τη διοργάνωση κοινών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, σεμιναρίων και προγραμμάτων ανταλλαγών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλη συναφή δραστηριότητα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 42 του ν. 4407/2016 (Α' 134).

17. Με βάση την αποστολή της, ορίζονται στον Οργανισμό της (ΠΔ 33/2020) οι ακόλουθοι εκπαιδευτικοί της σκοποί:

α. Η προαγωγή των ικανοτήτων των σπουδαστών στη σχεδίαση, διεύθυνση και διεξαγωγή διακλαδικών επιχειρήσεων σε επιχειρησιακό και στρατηγικό επίπεδο, μέσω της σπουδής των διακλαδικών δογμάτων και των διακλαδικών κανονισμών επιχειρησιακής σχεδίασης καθώς και της διεξαγωγής διακλαδικών ασκήσεων.

β. Η προαγωγή των ικανοτήτων των σπουδαστών, ώστε να καταστούν ικανοί διοικητές και επιτελείς για τη στελέχωση των εθνικών και συμμαχικών κλαδικών ή διακλαδικών στρατηγείων, στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, καθώς και των λοιπών θέσεων εξωτερικού μέσω:

(1) Της κατανόησης του διεθνούς γεωπολιτικού γίνεσθαι και της αντίληψης των διαχρονικών εξελίξεων που έχουν διαμορφώσει το σύγχρονο γεωστρατηγικό περιβάλλον, των εξελίξεων στις διεθνείς σχέσεις και την παγκόσμια οικονομία, καθώς και του τρόπου με τον οποίο αυτά επηρεάζουν τα συμφέροντα της Ελλάδας.



(2) Της κατανόησης των βασικών αρχών του διεθνούς δικαίου και της λειτουργίας των διεθνών οργανισμών, στους οποίους συμμετέχει η Χώρα.

(3) Της ανάλυσης των διαδικασιών λήψης απόφασης και χειρισμού κρίσεων, τόσο σε θεωρητικό επίπεδο, όσο και σε επίπεδο εφαρμογής, μέσα από τη σχεδίαση και διεξαγωγή ασκήσεων, αλλά και σχετικών περιπτώσιολογικών μελετών, που αφορούν σε στρατηγικές συμμαχίες και ζητήματα πολιτικό - στρατιωτικής ηγεσίας.

(4) Της κατανόησης της Πολιτικής Εθνικής Άμυνας και των παραγόντων που την επηρεάζουν, καθώς και της εξέτασης του τρόπου με τον οποίο αυτή υλοποιείται τόσο στο ευρύτερο πλαίσιο της εθνικής στρατηγικής, όσο και στο στενότερο της στρατιωτικής στρατηγικής.

(5) Της ενημέρωσης και κατανόησης της δομής και των δυνατοτήτων των ΕΔ και των λοιπών μη στρατιωτικών διαθέσιμων μέσων για την πλέον αποτελεσματική σχεδίαση σύγχρονων διακλαδικών επιχειρήσεων, σε επιχειρησιακό και στρατηγικό επίπεδο.

## ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ ΥΠΑΓΩΓΗ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ

### ΥΠΑΓΩΓΗ

18. Η ΑΔΙΣΠΟ αποτελεί υπηρεσία του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ΥΠ.ΕΘ.Α) με έδρα στη Θεσσαλονίκη και υπάγεται υπό πλήρη διοίκηση στο ΓΕΕΘΑ.

19. Η Σχολή είναι ισότιμη με Σχηματισμό επιπέδου Μεραρχίας.

20. Σε εξαιρετικές καταστάσεις μπορεί να διαταχθεί η διακοπή λειτουργίας της Σχολής με ειδική διαταγή του ΓΕΕΘΑ ή με εφαρμογή αντίστοιχων Μέτρων του Συστήματος Συναγερμού και το μεγαλύτερο μέρος ή το σύνολο του στρατιωτικού προσωπικού της Σχολής αποδίδεται στα Γενικά Επιτελεία των Κλάδων. Η επαναλειτουργία διατάσσεται από το ΓΕΕΘΑ. Το μόνιμο προσωπικό της είναι τοποθετημένο επιστρατευτικά.

21. Η διεξαγωγή της εσωτερικής υπηρεσίας διέπεται από τους κανονισμούς και τις διατάξεις εσωτερικής λειτουργίας του Στρατού Ξηράς.

### ΟΡΓΑΝΩΣΗ

22. **Η οργάνωση της Σχολής περιλαμβάνει:**

- α. Τη Διοίκηση.
- β. Τη Διεύθυνση Σπουδών.
- γ. Τη Διεύθυνση Υποστήριξης.

23. **Στη Διεύθυνση Σπουδών υπάγονται:**

- α. **Οι Έδρες Εκπαίδευσης:**
  - (1) Έδρα Στρατιωτικών Σπουδών.
  - (2) Έδρα Ακαδημαϊκών Σπουδών.
- β. Το Τμήμα Εκπαίδευσης.
- γ. Το Τμήμα Μελετών.

- δ. Το Τμήμα Πληροφορικής.
- ε. Η Γραμματεία Δνσης Σπουδών

**24. Στη Διεύθυνση Υποστήριξης υπάγονται:**

- α. Το Τμήμα Προσωπικού.
- β. Το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας.
- γ. Το Τμήμα Ασφάλειας.
- δ. Η Υπομονάδα Υποστήριξης.
- ε. Η Γραμματεία Δνσης Υποστήριξης.

**25. Λοιπά όπως Οργανόγραμμα ΑΔΙΣΠΟ.**

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

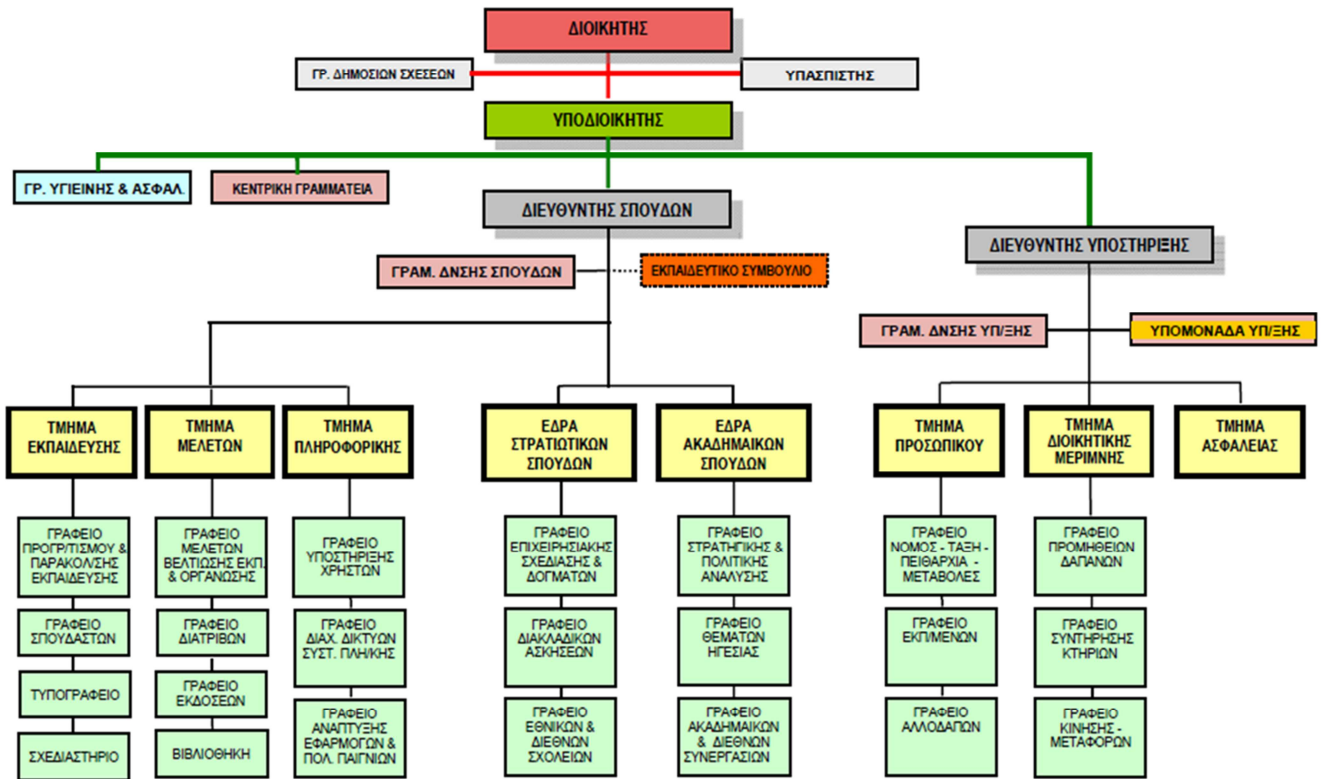
26. Ως Διοικητής τοποθετείται εκ περιτροπής Υποστράτηγος ή Υποναύαρχος ή Υποπτέραρχος.

27. Ως Υποδιοικητής και Διευθυντής Σπουδών της ΑΔΙΣΠΟ ορίζονται Αξιωματικοί βαθμού Ταξιάρχου ή αντιστοίχου των άλλων Κλάδων των Ε.Δ.

28. Ο Διοικητής, ο Υποδιοικητής και ο Διευθυντής Σπουδών δεν ανήκουν στον αυτό Κλάδο των Ε.Δ., τοποθετούνται στις θέσεις τους εκ περιτροπής, σύμφωνα με τη σειρά στελέχωσης που ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 5 του ν. 3186/2003 και παραμένουν σε αυτές έως δύο (2) έτη.

29. Το προσωπικό αποτελείται από αξιωματικούς, υπαξιωματικούς, οπλίτες και υπαλλήλους του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, που προέρχονται από όλους τους Κλάδους των Ενόπλων Δυνάμεων και κατανέμεται σε Διοικητικό και Εκπαιδευτικό.

## ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΑΔΙΣΠΟ



## **ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ**

### **ΓΕΝΙΚΑ**

30. Η Σχολή υπάγεται από πλευράς Διοικητικής Μέριμνας (ΔΜ) στο ΓΕΣ. Για συνήθεις ανάγκες συντήρησης, τάξης, πειθαρχίας και ασφάλειας υπάγεται στο Διοικητή Φρουράς Θεσσαλονίκης.

### **ΔΙΑΜΟΝΗ**

31. Οι σπουδαστές εφόσον το επιθυμούν διαμένουν στα ΚΑΑΥ Αγ. Τριάδας για το Στρατό Ξηράς, στη Λέσχη Αξκών της 113 ΠΜ στην Περαία για την Πολεμική Αεροπορία ή ενδεχομένως και σε άλλους χώρους που δύναται να καθορισθούν από τα Γενικά Επιτελεία των Κλάδων.

### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ**

32. Η οικονομική αρμοδιότητα της ΑΔΙΣΠΟ καθορίζεται με διαταγή του ΓΕ-ΕΘΑ. Οικονομική αποζημίωση - εκπαιδευτικό επίδομα καθορίζεται ανά Κλάδο.

33. Οι δαπάνες εκπαίδευσης των σπουδαστών που δεν προέρχονται από τους τρεις Κλάδους των ΕΔ βαρύνουν τον Π/Υ του ΓΕΕΘΑ ή των φορέων από τους οποίους προέρχονται.

### **ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ**

34. Η εισερχόμενη ιδιωτική αλληλογραφία των σπουδαστών λαμβάνεται από τον ταχυδρόμο και διανέμεται στις θυρίδες τους.

35. Η προς αποστολή αλληλογραφία, παραδίδεται επίσης στον ταχυδρόμο της Σχολής. Η διεύθυνση της σχολής είναι: «Στρατόπεδο Ταξιάρχου ΛΑΣΚΑΡΙΔΗ», ΒΣΤ 903 (Λεωφόρος Γεωργικής Σχολής 29, ΤΚ 55535).

### **ΕΝΔΥΜΑΣΙΑ**

36. Κατά την ημέρα παρουσίασης (ημέρα Δευτέρα) φέρεται στολή υπ' αριθμ. 8 ή η αντίστοιχη των άλλων Κλάδων - Σωμάτων.

37. Κατά τη διάρκεια της φοίτησης - διδασκαλίας στις αίθουσες, φέρεται η στολή 8α, 8β, ή 8δ. Σε ειδικότερες εκδηλώσεις εντός ή εκτός Σχολής, φέρεται η στολή όπως αυτή καθορίζεται κάθε φορά.

38. Κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών ταξιδιών, συμμετοχή σε ασκήσεις Σχηματισμών κλπ, ενδεχομένως να χρειασθεί να φέρεται και η υπ' αριθ. «9» στολή και αντιστοίχως των λοιπών Κλάδων.

39. Γενικότερα, είναι πιθανό κατά τη διάρκεια της φοίτησης στην ΑΔΙΣΠΟ να απαιτηθεί να φέρονται όλες οι στολές που προβλέπονται από το σχετικό κανονισμό. Οι σπουδαστές αναφέρουν ότι τις διαθέτουν με την παρουσίασή τους στη Σχολή.

## **ΑΡΓΙΕΣ - ΑΔΕΙΕΣ**

40. Σύμφωνα με το άρθρο 30 του Οργανισμού της Σχολής (ΠΔ 33/2020):

α. Κατά τη διάρκεια της φοίτησης στην ΑΔΙΣΠΟ δεν χορηγείται στους σπουδαστές κανονική άδεια. Οι σπουδαστές λαμβάνουν άδεια απουσίας μόνο στα χρονικά διαστήματα διακοπής της λειτουργίας της Σχολής για τις περιόδους των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα. Εκτός των παραπάνω περιόδων άδειες χορηγούνται σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις και μετά από πλήρως αιτιολογημένη αναφορά του ενδιαφερομένου.

β. Οι σπουδαστές που απουσιάζουν για περισσότερο από το 1/10 των συνολικών ωρών εκπαίδευσης, παραπέμπονται στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο περιορισμένης σύνθεσης με το ερώτημα της διακοπής της φοίτησής τους. Στις απουσίες των σπουδαστών προσμετράται και το σύνολο των ημερών άδειας απουσίας από την εκπαίδευση.

41. Οι παρακάτω κατηγορίες σπουδαστών μπορούν να απουσιάζουν από την εκπαίδευση, χωρίς το χρονικό διάστημα της απουσίας τους να προσμετράται στο συνολικά δικαιούμενο χρόνο απουσίας, σύμφωνα με τις λεπτομέρειες του άρθρου 30 του Οργανισμού:

α. Οι αξιωματικοί ιπτάμενοι και μέλη πληρωμάτων σε Α/Φ και Ε/Π των Ε.Δ. και των Σ.Α.,

β. Οι υποβρύχιοι καταστροφείς, αλεξιπτωτιστές και κυβερνήτες υποβρυχίων και διασώστες μάχης.

42. Οι σπουδαστές με την άφιξή τους στη Σχολή πρέπει να έχουν ελάχιστο υπόλοιπο κανονικής άδειας.

43. Ο συνολικός χρόνος απουσίας από τα μαθήματα, αναγράφεται στο δελτίο επίδοσης σπουδαστή.

## **ΙΧΕ ΟΧΗΜΑΤΑ - ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ**

44. Οι σπουδαστές σταθμεύουν τα οχήματά τους στους χώρους που διατίθενται και καθορίζονται με διαταγή της Σχολής. Επισημαίνεται η προσοχή των σπουδαστών κατά την είσοδο και έξοδο από την πύλη της Σχολής προς αποφυγή τροχαίων ατυχημάτων, καθώς η κυκλοφορία είναι πυκνή στο δρόμο προς την πόλη και προς το αεροδρόμιο.

45. Το Γραφείο Ασφαλείας της Σχολής χορηγεί στους σπουδαστές δελτία εισόδου των ΙΧ οχημάτων τους, τόσο για λόγους ασφαλείας, όσο και για την ελεύθερη είσοδό τους στη Σχολή.

46. Για την μετακίνηση των σπουδαστών, η Σχολή διαθέτει οχήματα (λεωφορεία - Mini Bus), τα οποία εκτελούν καθημερινά δρομολόγια από τη Σχολή προς το ΚΑΑΥ και ΚΕΔΑ.

## **ΙΑΤΡΕΙΟ**

47. Στη Σχολή λειτουργεί ιατρείο για παροχή πρωτοβάθμιας υγειονομικής περίθαλψης. Σε περίπτωση απουσίας του ιατρού της σχολής, η πρωτοβάθμια υγειονομική περίθαλψη δύναται να δοθεί, από έτερο στρατιωτικό υγειονομικό κλιμάκιο της περιοχής (ΣΠΣΞ - ΜΕΡΥΠ).

## **ΔΙΑΦΟΡΑ**

48. Στο χώρο του κυλικείου της Σχολής λειτουργεί μηχανή ανάληψης χρημάτων (ΑΤΜ), με υποστήριξη του συστήματος ΔΙΑΣ.

## **ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ**

49. Η Σχολή διαθέτει βιβλιοθήκη με μεγάλο αριθμό βιβλίων ποικίλου περιεχομένου. Οι σπουδαστές μπορούν να δανείζονται βιβλία ή περιοδικά για μελέτη για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των 20 ημερών για τα βιβλία και 5 ημερών για τα περιοδικά, σύμφωνα με καθορισμένη διαδικασία.

50. Λεπτομέρειες λειτουργίας της βιβλιοθήκης όπως μέρος έκτο του παρόντος.

## **ΚΟΥΡΕΙΟ**

51. Οι ώρες λειτουργίας και οι τιμές καθορίζονται από τις σχετικές διαταγές της Σχολής. Οι Αξκοί προμηθεύονται σχετικό κουπόνι από το κυλικείο και το προσκομίζουν στο κουρείο.

52. Οι σπουδαστές προσέρχονται στο κουρείο μόνο κατόπιν ραντεβού στις ώρες των διαλειμμάτων.

### **ΛΕΣΧΕΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΦΡΟΥΡΑΣ ΘΕΣΣ/ΝΙΚΗΣ**

53. Η Λέσχη Αξκών Φρουράς Θεσσαλονίκης (ΛΑΦΘ) βρίσκεται απέναντι από το Λευκό Πύργο.

α. Οι ώρες λειτουργίας της καθημερινά είναι για:

(1) Γεύμα από 13:00 - 15:30 ώρα και για

(2) Δείπνο από 20:00 - 23:30 ώρα.

β. Κατά το γεύμα σερβίρεται ποικιλία έτοιμων φαγητών, ενώ κατά το δείπνο μόνο της ώρας. Είναι δυνατή η παραλαβή φαγητού σε πακέτο.

54. Οι σπουδαστές μπορούν επίσης να ενημερώνονται για το μενού της ΛΑΦΘ, να δηλώνουν επιθυμία (παραγγελίας) και να παραλαμβάνουν το φαγητό σε πακέτο από το κυλικείο της Σχολής, στο τέλος της ημέρας.

### **55. Λέσχη ΚΑΑΥ ΑΓ. ΤΡΙΑΔΑΣ - 113 ΠΜ - 350 ΠΚΒ**

Κάθε Κυριακή, κατά τη χειμερινή περίοδο λειτουργεί για το κοινό και η λέσχη των ΚΑΑΥ Αγίας Τριάδας, της 113 ΠΜ και της 350 ΠΚΒ. Κατά τις υπόλοιπες ημέρες λειτουργεί για τους διαμένοντες στα ΚΑΑΥ. Κατά τη θερινή περίοδο λειτουργεί όλη την εβδομάδα.

### **56. Εκδηλώσεις**

α. Συχνά, κατά την ημέρα του Σαββάτου, οργανώνονται στη ΛΑΦΘ ψυχαγωγικές συγκεντρώσεις. Σ' αυτές δίνεται η δυνατότητα ψυχαγωγίας, σε ευχάριστο περιβάλλον με τη χαμηλότερη δυνατή δαπάνη.

β. Όσοι επιθυμούν συμμετοχή το δηλώνουν απ' ευθείας στη ΛΑΦΘ (τηλ. 2310-893574), μέχρι το μεσημέρι της Παρασκευής. Οι Αξκοί μπορούν να συνοδεύονται από συγγενικά ή φιλικά τους πρόσωπα.

### **ΚΥΛΙΚΕΙΟ**

57. Στη Σχολή λειτουργεί δύο κυλικεία για τις ανάγκες των σπουδαστών. Οι δοσοληψίες πραγματοποιούνται με απευθείας πληρωμή και μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, σε τιμές χαμηλές όπως καθορίζονται κάθε φορά, ανάλογα με το είδος.



**ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ - ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ**

58. Οι σπουδαστές μπορούν να χρησιμοποιούν το γυμναστήριο και τις αθλητικές εγκαταστάσεις της Σχολής τις απογευματινές ώρες από 15:00 - 20:00 καθημερινά και από 09:00 - 13:00 τις αργίες. Εντός του γυμναστηρίου υφίστανται αποδυτήρια και λουτρά. Λεπτομέρειες λειτουργίας του γυμναστηρίου καθορίζονται σε σχετική διαταγή.

## ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

### ΓΕΝΙΚΑ

59. Οι γενικές οδηγίες - διάρθρωση της εκπαίδευσης με ισχύ διάρκειας που διεξάγεται στη Σχολή, περιγράφονται στο Γενικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης (ΓΠΕ). Η ειδικότερη εκπαίδευση εκάστου εκπαιδευτικού έτους περιγράφεται στο Αναλυτικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης (ΑΠΕ).

60. Όλες οι εκπαιδευτικές δράσεις - διεργασίες μάθησης που λαμβάνουν χώρα στην Σχολή αποσκοπούν στην προαγωγή - βελτίωση των ικανοτήτων των σπουδαστών επί διαφόρων αντικειμένων. Η θέληση και η αποφασιστικότητα των σπουδαστών για μάθηση αποτελεί προϋπόθεση και πολλαπλασιαστή επιτυχίας, στην επίτευξη των ΑΝΣΚ, της εκπαιδευτικής λειτουργίας της Σχολής.

### ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

61. Η ΑΔΙΣΠΟ σε συνεργασία με τη Νομική Σχολή του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ), έχει συνάψει Προγραμματική Συμφωνία Κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στις «Στρατηγικές Σπουδές» (MSc in Strategic Studies). Αριθμός μαθημάτων του ΠΜΣ, αποτελούν μέρος του ημερήσιου εκπαιδευτικού προγράμματος της Σχολής, καλύπτουν αντικείμενα εκπαίδευσης των Δ', Ε', ΣΤ' γνωστικών τομέων εκπαίδευσης και τα παρακολουθεί το σύνολο των σπουδαστών. Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2022 - 23, όπως περιγράφεται στον Κανονισμό λειτουργίας, που αναρτάται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης της Σχολής μαζί με την προκήρυξη του Κοινού ΠΜΣ, με τις εξής κατευθύνσεις

- α. Ενέργεια και Βιώσιμη Ανάπτυξη.
- β. Επικοινωνίες και Νέες Τεχνολογίες (ICT).
- γ. Διοίκηση Έργου (Project Management).

62. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο θα διτίθεται για την εκπόνηση και τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας.

63. Οι σπουδαστές της ΑΔΙΣΠΟ δύνανται να υποβάλουν αίτηση προς την ΑΔΙΣΠΟ για να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα του Κοινού ΠΜΣ με σκοπό την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ).

64. Η διαδικασία εισαγωγής στο υπόψη ΠΜΣ θα υλοποιείται βάσει των προβλεπόμενων στην προκήρυξη του ΠΜΣ και στον Κανονισμό λειτουργίας του.

65. Οι υποχρεώσεις των σπουδαστών κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο ΠΜΣ περιγράφονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του.

## **ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

66. Οι σημαντικότερες εκπαιδευτικές μέθοδοι που χρησιμοποιεί η Σχολή είναι οι ακόλουθες (παρ.2, άρθρο 25 Οργανισμού της):

α. Αναρτήσεις υλικού στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της διαδικτυακής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

β. Διαλέξεις.

γ. Διαλογική συζήτηση στις αίθουσες διδασκαλίας Στο πλαίσιο αυτό διενεργούνται και ασκήσεις - συζητήσεις ρόλων (role play).

δ. Εκπόνηση ατομικών, ομαδικών εργασιών.

ε. Συμμετοχή σε ασκήσεις CPX (Command - Post Exercises), CAX (Computer Assisted Exercises) και CMX (Crisis Management Exercises).

στ. Εκπαιδευτικά ταξίδια στο Εσωτερικό και το Εξωτερικό.

ζ. Ενημερωτικές επισκέψεις σε εγκαταστάσεις στρατηγικής σημασίας για την ανάπτυξη της Χώρας.

η. Ανταλλαγή επισκέψεων με αντίστοιχες σχολές του εξωτερικού.

θ. Σεμινάρια.

ι. Μηνιαίες επισκοπήσεις.

ια. Διοργάνωση ημερίδων.

## **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ**

67. Η ελάχιστη διάρκεια της φοίτησης στη Σχολή είναι 10 μήνες, δηλαδή 44 εβδομάδες περίπου. Για την 20<sup>η</sup> ΕΣ οι χρονικές λεπτομέρειες της φοίτησης έχουν όπως παρακάτω:

α. Ο συνολικός χρόνος εκπαίδευσης είναι 44 εβδομάδες, από 29 Αυγ 22 μέχρι 30 Ιουν 23 (10 μήνες). Η κατανομή του δε, έχει όπως παρακάτω:

(1) Φοίτηση «**εξ αποστάσεως**» διάρκειας 10 εβδομάδων, από 29 Αυγ 22 έως 04 Νοε 22.

(2) Φοίτηση με **φυσική παρουσία** στη Σχολή διάρκειας 34 εβδομάδων, από 07 Νοε 22 έως 30 Ιουν 23.

β. Αναλυτικά, ο διατιθέμενος χρόνος σε ημέρες εκπαίδευσης και εκπαιδευτικές περιόδους για το εκπαιδευτικό έτος **2022 - 23**, έχει ως εξής:

(1) Φοίτηση «**εξ αποστάσεως**»:

(α) Σύνολο ημερών: **68** ημέρες.

(β) Σάββατα - Κυριακές: 18 ημέρες – Αργία 1 ημέρα.

(γ) Σύνολο εργάσιμων ημερών: 49 ημέρες.

(2) Φοίτηση με **φυσική παρουσία**:

(α) Σύνολο ημερών: **236** ημέρες.

(β) Αργίες - Άδειες:

1/ Σάββατα - Κυριακές εκτός εορτών: 60 ημέρες.

2/ Αργίες: 4 ημέρες:

α/ 21 Νοε 22 (Ημέρα Ε.Δ.)

β/ 27 Φεβ 23 (Καθαρά Δευτέρα)

γ/ 01 Μαΐ 23 (Πρωτομαγιά)

δ/ 05 Ιουν 23 (Αγ. Πνεύματος)

3/ Άδειες Εορτών: 22ημ.

α/ Χριστουγέννων - Πρωτοχρονιάς: 14 ημ.

β/ Πάσχα (16 Απρ 23): 8 ημέρες.

4/ Άδειες Προετοιμασίας Μελετών: 2 ημέρες.

5/ Σύνολο Αργιών – Αδειών: **88** ημέρες.

## ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

68. Καταβάλλεται συνεχής προσπάθεια ώστε το πρόγραμμα της Σχολής να είναι δυναμικό και εναρμονισμένο με τις σύγχρονες γεωπολιτικές τεχνολογικές, στρατηγικές, και στρατιωτικές εξελίξεις.

69. Τα αντικείμενα εκπαίδευσης της Σχολής κατανέμονται από τον Οργανισμό της Σχολής στους παρακάτω Τομείς Σπουδών:

α. **Α΄ Τομέας** : Εθνική και συμμαχική επιχειρησιακή διακλαδική σχεδίαση, διεύθυνση, εκτέλεση και υποστήριξη διακλαδικών επιχειρήσεων.

β. **Β΄ Τομέας** : Διακλαδικά δόγματα.

γ. **Γ΄ Τομέας** : Οργάνωση και λειτουργία των Ε.Δ. και των Σ.Α.

δ. **Δ΄ Τομέας** : Στρατηγική - γεωπολιτική - διεθνείς σχέσεις - διεθνείς οργανισμοί - διεθνές δίκαιο.

ε. **Ε΄ Τομέας** : Ηγεσία και διευθυντική - λήψη αποφάσεων - διαχείριση κρίσεων - θεωρία και τεχνικές διαπραγματεύσεων.

στ. **ΣΤ΄ Τομέας** : Τεχνικές επικοινωνίας.

70. Οι Τομείς Σπουδών υποδιαιρούνται περαιτέρω σε Αντικείμενα Εκπαίδευσης και αυτά με τη σειρά τους αποτελούνται από επιμέρους Μαθήματα - Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Αναλυτικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης (ΑΠΕ) που συντάσσεται για κάθε εκπαιδευτικό έτος.

## ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

71. Η πραγματοποίηση των δραστηριοτήτων κάθε τομέα σπουδών δεν γίνεται αυτοτελώς και σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, αλλά κατά βάση παράλληλα με άλλες δραστηριότητες και για μακρύ χρόνο. Ο προγραμματισμός τους λαμβάνει υπόψη τη λογική σειρά μεταξύ των δραστηριοτήτων ομοίων αντικειμένων και τη συσχέτιση τους με τις δραστηριότητες των υπολοίπων αντικειμένων.

72. Με βάση τη φύση τους, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες επίσης διαχωρίζονται στη Στρατιωτική και την Ακαδημαϊκή εκπαίδευση. Η οργάνωση και ο σχεδιασμός της εκπαίδευσης αποτυπώνεται ευκρινέστερα με βάση τη φύση της εκπαίδευσης και ειδικότερα επί δύο «γραμμών» εκπαίδευσης που υλοποιούνται παράλληλα. Η πρώτη αφορά τη Στρατιωτική Εκπαίδευση και η δεύτερη την Ακαδημαϊκή.

73. Οι σπουδαστές της Σχολής κατανέμονται ανάλογα με το μέγεθος της ΕΣ σε Εκπαιδευτικές Ομάδες (ΕΟ). Κάθε ΕΟ έχει υπεύθυνο αξιωματικό εκπαιδευτή για τα αντικείμενα της αντίστοιχης Έδρας εκπαίδευσης.

74. Ο Διοικητής της Σχολής, μετά από εισήγηση του Διευθυντού Σπουδών, καθορίζει ημέρες και ώρες μέσα στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, κατά τις οποίες οι Σπουδαστές ασχολούνται εντός ή εκτός της Σχολής, με την προετοιμασία των εργασιών, των ερευνών, των μελετών τους, για την εξεύρεση επιστημονικού υλικού, συνεργασία με αρμόδιους επιτελείς άλλων υπηρεσιών, κ.λ.π.

## **ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ**

75. Οι σπουδαστές κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσής τους στη Σχολή, συντάσσουν και παραδίδουν ατομικές και ομαδικές εργασίες.

76. Για την τεχνική σύνταξης αυτών εφαρμόζουν το Διακλαδικό Κανονισμό Στρατιωτικής Αλληλογραφίας, καθώς και τις «Οδηγίες Σύνταξης Εργασιών» που εκδίδει η Σχολή και διαθέτει σε ηλεκτρονική μορφή στους σπουδαστές.

77. Επισημαίνεται ότι οι εργασίες πρέπει να είναι προϊόν σκέψης, κρίσης και προσωπικής πνευματικής εργασίας κάθε σπουδαστή.

78. Τονίζονται ιδιαίτερα τα βασικά απαγορευτικά στοιχεία, που αποτελούν τον εκπαιδευτικό κώδικα δεοντολογίας και είναι τα ακόλουθα:

α. Η λογοκλοπή, η αντιγραφή και η ψευδής καταχώρηση στοιχείων. (Λογοκλοπή είναι η ιδιοποίηση ξένης πνευματικής εργασίας, χωρίς να τηρηθεί η προβλεπόμενη από τις «Οδηγίες Σύνταξης Εργασιών» της Σχολής διαδικασία).

β. Η παράδοση ατομικών εργασιών, που μοιάζουν με άλλες, με το δικαιολογητικό της συνεργασίας.

79. Τα παραπάνω στοιχεία δεν είναι αποδεκτά και οι σπουδαστές ελέγχονται πειθαρχικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, επιφέροντας μηδενισμό της εργασίας τους.

## **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΤΑΞΙΔΙΑ**

80. Στην 20<sup>η</sup> ΕΣ έχει προγραμματισθεί εκπαιδευτικό ταξίδι στην Θράκη και στον Έβρο από ολιγομελείς αντιπροσωπείες περίπου τριάντα (30) σπουδαστών.

81. Εκπαιδευτικές επισκέψεις προγραμματίζονται να γίνουν στο Εθνικό Κέντρο Αεροπορικών Επιχειρήσεων (ΕΚΑΕ) και σε σχηματισμούς του ΣΞ. Επιπλέον

δε, για το σύνολο των σπουδαστών, σε ιστορικά ή αρχαιολογικά μνημεία της Μακεδονίας (Μουσεία Θεσσαλονίκης, Βεργίνα, Ρούπελ).

### **ΩΡΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

82. Η Σχολή εφαρμόζει καθημερινό πρόγραμμα εκπαίδευσης έξι περιόδων, το οποίο εφόσον απαιτηθεί, δύναται να τροποποιηθεί αναλόγως ή να εφαρμοσθεί πρόγραμμα επτά περιόδων. Επιπλέον εφαρμόζεται πρόγραμμα Δευτέρας και Παρασκευής, όπως παρακάτω:

<b>ΔΕΥΤΕΡΑ</b>	<b>ΤΡΙΤΗ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΠΕΜΠΤΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ</b>	<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ 7 ΠΕΡΙΟΔΩΝ</b>
1η : 08:30 –09:15	1η : 08:00 - 08:45	1η : 08:00 - 08:45	1η : 08:00 - 08:45
2η : 09:30 - 10:15	2η : 09:00 - 09:45	2η : 09:00 - 09:45	2η : 08:55 - 09:40
3η : 10:25 - 11:10	3η : 10:00 - 10:45	3η : 09:55 - 10:40	3η : 09:50 - 10:35
4η : 11:20 - 12:05	4η : 11:15 - 12:00	4η : 10:55 - 11:40	4η : 10:45 - 11:25
5η : 12:15 - 13:00	5η : 12:15 - 13:00	5η : 11:50 - 12:35	5η : 11:55 - 12:35
6η : 13:15 - 14:00	6η : 13:15 - 14:00	6η : 12:45 - 13:30	6η : 12:45 - 13:25
			7η : 13:35 - 14:15

83. Δεν επιτρέπεται η είσοδος των σπουδαστών στις αίθουσες διδασκαλίας ή στο Αμφιθέατρο, μετά την είσοδο σ' αυτήν του εκπαιδευτή ή του εξωτερικού ομιλητή.

### **ΠΡΟΟΔΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ**

84. Η παρακολούθηση της προόδου και των επίδοσεων των σπουδαστών αποτελεί κύρια ευθύνη των Εκπαιδευτών, των Δντών Εδρών, του Δντή Σπουδών και του Διοικητού της Σχολής.

85. Οι επίδοσεις - αξιολόγηση των σπουδαστών σε κάθε τομέα - εκπαιδευτική δραστηριότητα βαθμολογείται και συμμετέχει στη διαμόρφωση της τελικής βαθμολογίας με τα ποσοστά που φαίνονται στον παρακάτω πίνακα «βαθμολόγιο σπουδαστών», ο οποίος αναλυτικότερα παρατίθεται στις Βασικές Οδηγίες Εκπαίδευσης της Σχολής:

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	ΔΙΑΤΡΙΒΗ	ΑΣΚΗΣΕΙΣ/ ΠΟΛΕΜΙΚΑ ΠΑΙΓΝΕΙΑ	ΤΟΜΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ*						ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΕΑΣ	ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΕΣΣ	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ			
												ΔΙΑΤΡ	ΣΕΜΙΝ. ΕΑΣ	ΣΕΜΙΝ. ΕΣΣ	ΕΠΙΣΚ
10%	20%	20%	26%						6%	6%	3%	9%			
			Α'	Β'	Γ'	Δ'	Ε'	ΣΤ'				3%	2%	2%	2%
	ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ		8%			14%									
	ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		4%												

86. Ενδεικτικά στοιχεία που μπορούν να προσμετρηθούν για την διαμόρφωση της βαθμολογίας συμμετοχής είναι τα παρακάτω:

α. Γενική Βαθμολόγηση

(1) Βαθμός ενδιαφέροντος και ζήλου που επιδεικνύει ο Σπουδαστής.

(2) Ενεργή συμμετοχή κατά την ανάπτυξη των αντικειμένων. Στη περίπτωση των ομαδικών δραστηριοτήτων, αναλόγως των καθηκόντων που εκτελούν οι σπουδαστές, ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δίδεται:

(α) Στη δυνατότητα οργάνωσης και συντονισμού της ομάδος, για τους σπουδαστές που εκτελούν αντίστοιχα καθήκοντα.

(β) Στη δυνατότητα ενεργούς συμμετοχής στο έργο της ομάδος, για τους λοιπούς σπουδαστές.

(3) Δυνατότητα του σπουδαστή να εστιάζει στο ζητούμενο. Στο πλαίσιο αυτό συνεξετάζεται η γραπτή και προφορική σύνταξη, επιχειρηματολογία και πειθώ του σπουδαστή.

(4) Βαθμός προετοιμασίας και επιμέλειας του σπουδαστή.

(5) Ύπαρξη δομημένης και λογικής σκέψης η οποία στηρίζεται στη κατανόηση του αντικειμένου.

(6) Ειλικρίνεια και ευθύτητα αναφορικά με την κατανόηση ή όχι του αντικειμένου.



(7) Ύπαρξη κριτικής και συνθετικής εποικοδομητικής σκέψης στην επιχειρηματολογία που κατά περίπτωση χρησιμοποιεί.

(8) Πρωτοτυπία στην προσέγγιση και επίλυση των προβλημάτων

(9) Ενεργή συμμετοχή κατά την διεξαγωγή εκπαιδευτικών ημερίδων.

(10) Η προσαρμογή σε χρονικούς και άλλης φύσης περιορισμούς και η τήρηση αυτών.

#### β. Αρνητική Βαθμολόγηση

(1) Προσπάθεια μονοπώλησης του ενδιαφέροντος του εκπαιδευτή.

(2) Άσκοπη παράθεση προσωπικών εμπειριών ή απόπειρα χρησιμοποίησης του βαθμού ή της αρχαιότητάς του, με σκοπό την δημιουργία θετικών εντυπώσεων.

(3) Αδυναμία να καταλείπει ορθολογικά και αναλογικά το έργο που έχει ανατεθεί.

(4) Μη τήρηση των ηθικών αλλά και ουσιαστικών κανόνων συμπεριφοράς, όπως οικειοποίηση του έργου άλλων σπουδαστών, αντι-γραφή κατά τις γραπτές εξετάσεις, πλαγιαρισμός κατά τη συγγραφή εργασιών, έλλειψη ευγένειας.

(5) Αδικαιολόγητες απουσίες ή καθυστερήσεις να προσέλθει στην εκποση.

(6) Ενασχόληση του σπουδαστή με άλλες δραστηριότητες κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της εκποσης.

(7) Άσχετες, ακατάλληλες ή και εμπαιθείς ερωτήσεις προς ομιλητές και καθηγητές.

87. Η Έκθεση Αξιολόγησης Σπουδαστή συντάσσεται από τη Διοίκηση και βασίζεται στις παραπάνω αξιολογήσεις, την προσωπική αντίληψη όσον αφορά στις ικανότητες του σπουδαστή για εκτέλεση επιτελικής εργασίας, ορθολογική σκέψη, την οξύτητα της κρίσης του, την ικανότητα λήψης ορθών αποφάσεων, καθώς και τα γενικά χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς του.

88. Η συμμετοχή των σπουδαστών στις εξετάσεις και η εκπόνηση των ατομικών διατριβών και εργασιών είναι υποχρεωτική. Οι σπουδαστές οι οποίοι για οποιαδήποτε λόγο δεν προσέρχονται στις εξετάσεις ή δεν παραδίδουν τα γραπτά των εξετάσεων, τις διατριβές ή τις εργασίες τους, θεωρούνται αποτυχόντες. Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση απουσίας από γραπτή εξέταση ή αδυναμίας παράδοσης ή παρουσίασης διατριβής ή εργασίας στην οριζόμενη ημερομηνία για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας ή σοβαρούς λόγους υγείας, είναι δυνατή η εξέταση των σπουδαστών ή η παράδοση ή παρουσίαση των διατριβών και εργασιών τους σε διαφορετική ημερομηνία, κατόπιν έγκρισης του Διοικητή της Σχολής.

89. Ο Διοικητής της Σχολής μετά από πρόταση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου, μπορεί να προτείνει, με αιτιολογημένη αναφορά του προς το Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας, τη διακοπή της φοίτησης οποιουδήποτε σπουδαστή, που η επίδοση ή η συμπεριφορά του δεν είναι η αρμόζουσα.

90. Διαγράφεται από τη Σχολή, αφού τηρηθεί η παραπάνω διαδικασία, κάθε σπουδαστής που απουσιάζει από τα δια φυσικής παρουσίας μαθήματα για περισσότερες του 1/10 των ημερών εκπαίδευσης, συνυπολογιζομένων αθροιστικά και των περιόδων απουσίας.

## **ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**

91. Οι εργασίες που ανατίθενται στους σπουδαστές από τη Σχολή, αξιολογούνται από δύο τουλάχιστον εκπαιδευτές.

92. Η τελική βαθμολογία κάθε εργασίας είναι ο μέσος όρος (ΜΟ) της βαθμολογίας των δύο Εκπαιδευτών.

93. Η βαθμολογική κλίμακα που χρησιμοποιείται είναι:

α.	Άριστα	95 - 100
β.	Λίαν Καλώς	75 - 94,99
γ.	Καλώς	60 - 74,99
δ.	Μετρίως	50 - 59,99
ε.	Αποτυχών	0 - 49,99

94. Οι σπουδαστές που συγκεντρώνουν, με βάση τις ατομικές επιδόσεις τους βαθμολογία:

α. «Άριστα» και «λίαν καλώς», θεωρούνται ευδοκίμως αποφοιτήσαντες από τη Σχολή, τους απονέμεται το πτυχίο και το διακριτικό της και είναι κατάλληλοι για διακλαδικούς επιτελείς και εκπαιδευτές των Σχολών Πολέμου των κλάδων των Ε.Δ. και της ΑΔΙΣΠΟ.

β. «Καλώς» και «μετρίως», θεωρούνται αποφοιτήσαντες από τη Σχολή, τους απονέμεται το πτυχίο και το διακριτικό της και είναι κατάλληλοι για διακλαδικοί επιτελείς.

γ. «Αποτυχόντες», δεν τους απονέμεται πτυχίο και διακριτικό της Σχολής και δε θεωρούνται κατάλληλοι για διακλαδικοί επιτελείς.

#### **95. Κοινοποίηση Βαθμολογίας**

α. Η Σχολή κοινοποιεί σε κάθε σπουδαστή τη βαθμολογία που πέτυχε. Ο Δντής Σπουδών δίνει τις αναγκαίες διευκρινίσεις στους σπουδαστές για τη βαθμολογία, είτε με ανακοινώσεις σε όλους, είτε χωριστά, αν κρίνει αυτό σκόπιμο.

β. Αναφορές σπουδαστών για αναβαθμολόγηση, γίνονται δεκτές μόνο για να εξακριβωθεί αν έγινε υπολογιστικό λάθος.

### **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ**

#### **96. Γενικά**

α. Κατά τη διάρκεια της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης η Σχολή παρέχει μέσω διαδικτυακής πλατφόρμας διάφορα αδιαβάθμητα εκπαιδευτικά βοηθήματα.

β. Κατά τη διάρκεια της δια φυσικής παρουσίας εκπαίδευσης, η Σχολή χορηγεί στους σπουδαστές, διάφορα εκπαιδευτικά βοηθήματα (φυλλάδια, κανονισμούς, δόγματα) απαραίτητα για τη διεξαγωγή της εκπαίδευσης. Τα βοηθήματα αυτά μετά το τέλος της εκπαίδευσης επιστρέφονται στη Σχολή, όπως αυτό καθορίζεται με διαταγή.

#### **97. Εκπαιδευτικά Υλικά - Εξοπλισμός Αιθουσών Διδασκαλίας**

Σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας (ΕΟ), υπάρχουν τα αναγκαία εκπαιδευτικά υλικά και μέσα για τις εκπαιδευτικές ανάγκες.

#### **98. Θέματα Πληροφορικής**

##### **α. Γενικά**

(1) Η Σχολή επιδιώκει την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών και την εκμετάλλευση της τεχνολογίας της πληροφορικής, για την αναβάθμιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

(2) Στο πλαίσιο της προσπάθειας αυτής, για την ηλεκτρονική υποστήριξη των σπουδαστών και την εξυπηρέτηση του έργου της μόνιμης δύναμης, στη Σχολή λειτουργούν τα ακόλουθα δίκτυα:

(α) Εσωτερικό δίκτυο (Intranet):

Το εσωτερικό δίκτυο της Σχολής αποτελεί ένα τοπικό δίκτυο, υψηλής διαβάθμισης, το οποίο επιτρέπει την ασφαλή και ταχεία μεταφορά δεδομένων, μεταξύ του Επιτελείου της Σχολής και μεταξύ του Επιτελείου της Σχολής και των σπουδαστών. Οι υπολογιστές που ανήκουν στο εσωτερικό δίκτυο δεν έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο, κατά τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις.

(β) Ενσύρματο Δίκτυο Πρόσβασης στο Διαδίκτυο (Internet):

Η πρόσβαση στο διαδίκτυο από τους σπουδαστές, είναι εφικτή μέσω των Η/Υ που βρίσκονται στο χώρο της αίθουσας πληροφορικής και τη βιβλιοθήκη. Το δίκτυο αυτό είναι αδιαβάθμητο και απαγορεύεται/είναι αδύνατη η τήρηση διαβαθμισμένων αρχείων και κάθε μορφής υπηρεσιακών εγγράφων στους εν λόγω Η/Υ. Επισημαίνεται ότι η πρόσβαση στο διαδίκτυο, είναι ελεγχόμενη κατά τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.

(γ) Ασύρματο Δίκτυο Πρόσβασης στο Διαδίκτυο (Wi-Fi):

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των σπουδαστών στη Σχολή λειτουργεί ασύρματο δίκτυο, μέσω του οποίου είναι εφικτή η πρόσβαση στο διαδίκτυο, από τους προσωπικούς Η/Υ των σπουδαστών. Το δίκτυο αυτό λειτουργεί στον προαύλιο χώρο της Σχολής, ενώ η πρόσβαση στο διαδίκτυο, είναι ελεγχόμενη κατά τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.

(δ) Πρόσβαση σε επιστημονικά περιοδικά/ιστότοπους:

Σε συνεργασία με το ΑΠΘ, παρέχεται στους σπουδαστές, δυνατότητα απομακρυσμένης σύνδεσης με το Πανεπιστήμιο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πρόσβαση σε συνδρομητικά περιοδικά, προσωπική ιστοσελίδα στο ΑΠΘ κλπ.

(ε) Τονίζεται ότι η οποιαδήποτε χρήση των δικτύων (ενσύρματο - ασύρματο) απαγορεύεται να πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια των ωρών διδασκαλίας τόσο στις αίθουσες όσο και στο αμφιθέατρο της Σχολής.

## **β. Διαδικτυακοί τόποι Σχολής (αδιαβάθμητοι).**

(1) Η επίσημη ιστοσελίδα της Σχολής, που απευθύνεται στο ευρύ κοινό, είναι στη διεύθυνση <http://www.adispro.mil.gr>. Στην ιστοσελίδα αυτή υπάρχουν πληροφορίες για τη Διοίκηση, τη δομή, τα νέα και τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες της Σχολής.

(2) Για την περίοδο της διαδικτυακής μάθησης, καθώς και κατά την φυσική παρουσία των σπουδαστών στη Σχολή λειτουργεί η ιστοσελίδα της τηλεεκπαίδευσης-ενημέρωσης σπουδαστών στη διεύθυνση <https://eadispro.army.gr>. Σε αυτή την πλατφόρμα οι εκπαιδευτές μπορούν να διεξάγουν διδασκαλία μαθημάτων, να παρέχουν τα σχετικά βοηθήματα, να δέχονται και να επιλύουν απορίες επί του μαθήματος και να αναθέτουν εργασίες. Οι εκπαιδευόμενοι επιπρόσθετα μπορούν να αυτοαξιολογούνται και να βρίσκονται σε επαφή με τον εκπαιδευτή από οποιονδήποτε χώρο. Επίσης κατά την φυσική παρουσία των σπουδαστών λειτουργεί ως ιστοσελίδα ενημέρωσης με εκπαιδευτικό υλικό που αναρτάται από τις Έδρες και τα τμήματα της Σχολής. Η είσοδος στην εφαρμογή επιτυγχάνεται με λογαριασμό, ο οποίος παρέχεται στους σπουδαστές, μετά την καταχώρηση των στοιχείων τους από τους ιδίους, σύμφωνα με τη διαταγή πρόσκλησης τους του ΓΕΕΘΑ.

(3) Κατά την λειτουργία των διεθνών σχολείων που διεξάγονται είτε με ευθύνη της Σχολής είτε στο πλαίσιο συνεργασίας με λοιπούς φορείς έχουν δημιουργηθεί αντίστοιχες ιστοσελίδες που παρέχουν τις απαραίτητες πληροφορίες. Οι ιστοσελίδες αυτές ενεργοποιούνται και ενημερώνονται κατά την διάρκεια των αντίστοιχών σχολείων. Φιλοξενούνται στην επίσημη ιστοσελίδα της Σχολής στη διεύθυνση <http://www.adispro.mil.gr>

#### γ. Προϋποθέσεις

Η Σχολή απαιτεί οι παραδιδόμενες εργασίες να προετοιμάζονται σε Η/Υ θεωρώντας ότι οι σπουδαστές έχουν τις απαραίτητες γνώσεις χειρισμού Η/Υ και εφαρμογών γραφείου.

#### δ. Ενημερωτικό Φυλλάδιο Τμήματος Πληροφορικής

Αναλυτικές οδηγίες παρέχονται στο αντίστοιχο Ενημερωτικό Φυλλάδιο Νέου Σπουδαστή, του Τμήματος Πληροφορικής που αποστέλλεται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους σπουδαστές.

### ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ

#### 99. Γενικά

α. Οι καλούμενοι Αξικοί για εκπαίδευση κατ' έτος αποτελούν μια Εκπαιδευτική Σειρά με αύξοντα αριθμό (πχ 1η ΕΣ, 2η ΕΣ κλπ).

β. Για την εξασφάλιση καλύτερης συμμετοχής, παρακολούθησης, προτροπής στη συνεργασία μεταξύ των σπουδαστών, η εκπαίδευση στη Σχολή πραγματοποιείται στις Εκπαιδευτικές Ομάδες (ΕΟ), στις οποίες κατανέμονται Αξικοί από κάθε Κλάδο αναλογικά.

100. Κατά τη διάρκεια επιτελικών - τακτικών ασκήσεων και ανάλογα με τον σκοπό - οργάνωση της διεξαγομένης άσκησης, η εκπαίδευση δεν υλοποιείται στις ΕΟ αλλά συγκροτούνται κατά περίπτωση, Επιτελικές Ομάδες Ασκήσεων (ΕΟΑ).

## **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΡΧΗΓΟΥ ΕΣ ΑΡΧΗΓΩΝ ΕΟ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ**

### **101. Καθήκοντα Αρχηγού Εκπαιδευτικής Σειράς (ΕΣ)**

α. Ο αρχαιότερος σπουδαστής κάθε ΕΣ ορίζεται Αρχηγός της, καθώς και Αρχηγός της 1ης ΕΟ.

β. Αποτελεί τον σύνδεσμο μεταξύ της Διοίκησης της Σχολής και των σπουδαστών για θέματα εκπαίδευσης, διοίκησης, υπηρεσίας, εθιμοτυπίας και λοιπών εκδηλώσεων.

γ. Ανακοινώνει στους σπουδαστές διαταγές και οδηγίες της Σχολής.

δ. Στις γενικές προσκλήσεις της Σχολής, λαμβάνει προσκλητήριο και αναφέρει σχετικά την παρουσία των σπουδαστών.

ε. Εισηγείται αρμοδίως για τυχόν αιτήματα γενικής φύσεως, αναφορές και ανάγκες των σπουδαστών.

στ. Συνεργάζεται με τους Αρχηγούς των άλλων Εκπαιδευτικών Ομάδων, με το Επιτελείο, τις Έδρες Εκπαίδευσης και τα λοιπά όργανα της Σχολής.

### **102. Καθήκοντα Αρχηγού ΕΟ**

α. Ο αρχαιότερος σπουδαστής κάθε ΕΟ, ορίζεται Αρχηγός της ΕΟ.

β. Είναι ο άμεσος σύμβουλος και βοηθός του αρχηγού της ΕΣ, δια μέσου του οποίου υποβάλλει στη Διοίκηση της Σχολής εισηγήσεις και προτάσεις. Λαμβάνει τις αναγκαίες οδηγίες και διαταγές - ανακοινώσεις, τις οποίες κοινοποιεί στους σπουδαστές.

γ. Μεριμνά για την ομαλή λειτουργία της ΕΟ του. Ευθύνεται για τα εκπαιδευτικά υλικά και μέσα της ΕΟ, της ασφάλεια και λειτουργικότητα της αίθουσας (καθαριότητα, ευταξία, φώτα, παράθυρα, κλπ), βοηθούμενος από το Σπουδαστή υπηρεσίας.

δ. Βοηθά τους αγκυούς εκπαιδευτές σε θέματα προπαρασκευής και διεξαγωγής της εκπαίδευσης.

ε. Ορίζει εκ περιτροπής τον σπουδαστή υπηρεσίας κατά εβδομάδα ο οποίος υποβάλλει καθημερινά ηλεκτρονικά το Ημερήσιο Δελτίο Σπουδαστών της ΕΟ του μέχρι 08:05 ώρα καθημερινά και τυχόν βλάβες - φθορές της αίθουσας του για αποκατάσταση.

στ. Συγκεντρώνει και υποβάλλει όλες τις προτάσεις των σπουδαστών της ΕΟ του στο τέλος κάθε άσκησης ή εκπαιδευτικής περιόδου, όπως και πριν την αποφοίτηση για τη βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

### 103. Καθήκοντα Σπουδαστών

α. Βασική υποχρέωση των σπουδαστών είναι η συνεχής προσπάθεια, ώστε με την μελέτη να αποκτήσουν τις αναγκαίες γνώσεις και να αναπτύξουν τις ικανότητες για τον χειρισμό των πάσης φύσεως προβλημάτων και καταστάσεων στην ενάσκηση των μελλοντικών επιτελικών και διοικητικών τους καθηκόντων.

β. Υποβάλλουν κάθε υπηρεσιακή - προσωπική αίτηση, διοικητικής ή εκπαιδευτικής φύσεως, ηλεκτρονικά στο Γρ. Εκπαίδευσης έτσι ώστε έγκαιρα να αντιμετωπίζεται από την ιεραρχία.

γ. Απαγορεύεται οποιαδήποτε απουσία από την εκπαίδευση, πλην της περιπτώσεως ασθενείας ή έκτακτης ανάγκης, η οποία πρέπει να αναφέρεται τηλεφωνικά από τον ίδιο πριν την έναρξη της εκπαίδευσής (08:00), στο Τμήμα Εκπαίδευσης της Σχολής και ειδικότερα στο Γραφείο Σπουδαστών (τηλ. 2310-001033-34, εσωτ. 1033-34). Εφιστάται η προσοχή των σπουδαστών για τις περιπτώσεις ασθενείας, ότι είναι υποχρεωτική η επικοινωνία με τον ιατρό της Σχολής, σε κάθε περίπτωση πριν από τις 08:00, στο τηλέφωνο 2310 001054.

δ. Απαγορεύεται αυστηρώς η είσοδος των σπουδαστών στα γραφεία των Εδρών και των Τμημάτων, εκτός αν κληθούν ονομαστικά.

ε. Κατά την είσοδο των εκπαιδευτών, Δντών Εδρών, Δντού Σπουδών, Υδκού και Δκτού της Σχολής στις αίθουσες των Εκπαιδευτικών Ομάδων, επιβάλλεται από όλους, όπως επιδεικνύουν αρμόζουσα στάση και συμπεριφορά. Στην περίπτωση εισόδου του Δκτού της Σχολής, ο εκπαιδευτής (ή ο αρχαιότερος σπουδαστής), διατάσσει «ΠΡΟΣΟΧΗ» και ενημερώνει για το αντικείμενο εκπαίδευσης και την εξέλιξή του.

στ. Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα και η κατανάλωση κάθε είδους ποτών και τροφίμων στις αίθουσες των ΕΟ, στην αίθουσα Πληροφορικής, στο Αμφιθέατρο και στη Βιβλιοθήκη.

ζ. Αναλαμβάνουν καθήκοντα ΑΕΕΑΣ της Σχολής, κατόπιν ορισμού τους από το Τμήμα Προσωπικού (πλην των περιόδων των εορτών Χριστουγέννων - Πάσχα).

## **ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ**

104. Από τη Σχολή επισημαίνονται ιδιαίτερα τα εξής:

### **α. Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση**

(1) Η χρησιμοποίηση της διαδικτυακής πλατφόρμας εκπαίδευσης για την παρακολούθηση των διδασκομένων αντικειμένων είναι υποχρεωτική και θα παρακολουθείται ηλεκτρονικά από τη Σχολή.

(2) Μέσω της υπόψη πλατφόρμας οι σπουδαστές δύνανται να προβαίνουν σε αυτοαξιολόγηση και να υποβάλουν τις ανατιθέμενες εργασίες.

(3) Τα διδαχθέντα αντικείμενα στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρεχόμενης εκπαίδευσης στην ΑΔΙΣΠΟ. Η αξιολόγηση τους αποτελεί μέρος αυτής του αντίστοιχου τομέα σπουδών.

### **β. Εκπαίδευση δια φυσικής παρουσίας**

(1) Η συστηματική μελέτη και προπαρασκευή των σπουδαστών στα αντικείμενα της επόμενης ημέρας.

(2) Η καλόπιστη και εποικοδομητική συμμετοχή στη συζήτηση των διαφόρων θεμάτων.

(3) Η επιμελημένη και άψογη προπαρασκευή και εμφάνιση κάθε εργασίας που παραδίδεται.

(4) Η σχολαστική και χωρίς απουσίες παρακολούθηση του προγράμματος εκπαίδευσης.

(5) Η έντονη και συνεχής προσπάθεια των σπουδαστών για κινητοποίηση των διανοητικών τους δυνάμεων, σε συνδυασμό με την ανάπτυξη των ηθικών, ψυχικών και επαγγελματικών προσόντων, πάντοτε μέσα στα πλαίσια των κανονισμών και διαταγών.

(6) Η άψογη εμφάνιση και συμπεριφορά των σπουδαστών σε κάθε εκδήλωση εντός και εκτός της Σχολής.



(7) Όλα τα έγγραφα εκπαίδευσης που χορηγούνται από τη Σχολή, θεωρούνται διαβαθμισμένο υλικό και πρέπει να τύχουν αναλόγου χειρισμού.

(8) Οι σπουδαστές έχουν προσωπική ευθύνη για τη φύλαξη και χειρισμό των φυλλαδίων και ασκήσεων που χορηγούνται από τη Σχολή και διατηρούν στην κατοχή τους, μετά την αποφοίτηση.

(9) Όσα από τα βοηθήματα, φυλλάδια και ασκήσεις δεν θεωρούνται χρήσιμα στους σπουδαστές, επιστρέφονται στο τμήμα εκπαίδευσης της Σχολής για καταστροφή.

(10) Απαγορεύεται η μαγνητοφώνηση της διδασκαλίας και των διαλέξεων στο αμφιθέατρο, στις αίθουσες διδασκαλίας και οπουδήποτε αλλού.

(11) Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κινητών τηλεφώνων στις αίθουσες διδασκαλίας και στο αμφιθέατρο της σχολής. Επίσης απαγορεύεται η χρήση προσωπικού Η/Υ ή Tablet στο χώρο του αμφιθεάτρου και στις αίθουσες διδασκαλίας.

## **ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ**

105. Σε όλους τους σπουδαστές που αποφοιτούν ευδοκίμως απονέμονται:

α. Πτυχίο Διακλαδικού Επιτελούς.

β. Διακριτικά σήματα αποφοίτων ΑΔΙΣΠΟ (ορθογώνιο, πολύγωνο) τα οποία φέρονται σύμφωνα με τις διατάξεις των κανονισμών περί στολών.

106. Το πτυχίο υπογράφεται από το Διοικητή της Σχολής και τον Αρχηγό ΓΕΕΘΑ και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του ΓΕΕΘΑ.

107. Η τελετή αποφοίτησης των σπουδαστών αποτελεί το ορόσημο στη διαδικασία της Εκπαιδευτικής Σειράς και σφραγίζει την προσπάθεια των σπουδαστών. Η οργάνωση λαμβάνει επίσημο χαρακτήρα καθώς η απονομή των πτυχίων προβλέπεται να γίνεται από τον Υπουργό Εθνικής Άμυνας ή τον Αρχηγό ΓΕΕΘΑ.

**ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ**  
**ΟΔΗΓΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΔΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**ΕΔΡΑ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

108. Η Έδρα Στρατιωτικών Σπουδών (ΕΣΣ) συνεργάζεται με την Έδρα Ακαδημαϊκών Σπουδών (ΕΑΣ), προκειμένου να φέρει εις πέρας με επιτυχία την αποστολή και τους σκοπούς, όπως αυτοί καθορίζονται από το άρθρο 1 του οργανισμού της Σχολής. Συγκεκριμένα είναι αρμόδια για το συντονισμό, τη σχεδίαση και την υλοποίηση της εκπαίδευσης, των κάτωθι γνωστικών τομέων:

α. **Α΄ Γνωστικός τομέας:** Εθνική και συμμαχική επιχειρησιακή διακλαδική σχεδίαση, διεύθυνση, εκτέλεση και υποστήριξη διακλαδικών επιχειρήσεων.

β. **Β΄ Γνωστικός τομέας:** Διακλαδικά δόγματα.

γ. **Γ΄ Γνωστικός τομέας:** Οργάνωση και λειτουργία των ΕΔ και των ΣΑ.

109. Οι ανωτέρω γνωστικοί τομείς υποδιαιρούνται περεταίρω σε αντικείμενα διδασκαλίας και μαθήματα τα οποία παρουσιάζονται αναλυτικά παρακάτω:

α. **Α΄ Γνωστικός Τομέας**

(1) Ο Εκπαιδευτικός Σκοπός της Σχολής (ως παρ. 2 του 1ου άρθρου του οργανισμού της) που υλοποιείται από τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του τομέα είναι η προαγωγή της ικανότητας των σπουδαστών στη σχεδίαση, διεύθυνση και διεξαγωγή διακλαδικών επιχειρήσεων σε επιχειρησιακό επίπεδο, σε εθνικό και συμμαχικό πλαίσιο.

(2) Οι Εκπαιδευτικοί Στόχοι, η επίτευξη των οποίων επιφέρει την υλοποίηση του ανωτέρω σκοπού είναι οι ακόλουθοι:

(α) Κατανόηση του θεσμικού πλαισίου της διακλαδικής επιχειρησιακής σχεδίασης.

(β) Κατανόηση της διεύθυνσης, εκτέλεσης και υποστήριξης των διακλαδικών επιχειρήσεων καθώς και της συμβολής των κλάδων σ' αυτές.

(γ) Ανάπτυξη δεξιοτήτων εκτέλεσης των βασικών λειτουργιών.

γίων της επιχειρησιακής σχεδίασης μελλοντικών και τρεχουσών επιχειρήσεων.

(δ) Ανάπτυξη ικανοτήτων επί της διεύθυνσης και διεξαγωγής διακλαδικών επιχειρήσεων.

(ε) Διαμόρφωση ενιαίου πνεύματος και συναντίληψης κατά τη σχεδίαση, διεύθυνση και διεξαγωγή διακλαδικών επιχειρήσεων καθώς και της αναγκαιότητας δημιουργίας συνεργειών μεταξύ των κλάδων.

(3) Για την επίτευξη των ανωτέρω Εκπαιδευτικών Στόχων επιλέγονται οι ακόλουθες βασικές Εκπαιδευτικές Μέθοδοι:

(α) Ανάρτηση υλικού στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της διαδικτυακής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

(β) Διαλέξεις.

(γ) Πρακτική εφαρμογή, με συμμετοχή σε ασκήσεις CPX (Command - Post Exercises) και CAX (Computer Assisted Exercises).

(4) Τα Αντικείμενα Εκπαίδευσης για την επίτευξη των εν λόγω εκπαιδευτικών στόχων είναι:

(α) Εθνική Διακλαδική Επιχειρησιακή Σχεδίαση.  
Διδάσκεται ο Εθνικός Διακλαδικός Κανονισμός Επιχειρησιακής Σχεδίασης ΔΚ 2-1/2012/ΓΕΕΘΑ και γίνεται πρακτική εφαρμογή στην εκπόνηση Διακλαδικού Επιχειρησιακού Σχεδίου.

(β) Διεξαγωγή Εθνικών Διακλαδικών Επιχειρήσεων.  
Παρουσιάζονται κλαδικά και διακλαδικά θέματα που σχετίζονται και επιδρούν στη διεξαγωγή διακλαδικών επιχειρήσεων και γίνεται πρακτική εφαρμογή της διεύθυνσης και διεξαγωγής Εθνικών Διακλαδικών Επιχειρήσεων.

(γ) Συμμαχική Διακλαδική Επιχειρησιακή Σχεδίαση.  
Γίνεται συγκριτική παρουσίαση της συμμαχικής επιχειρησιακής σχεδίασης (NATO και ΕΕ) με την Εθνική, και γίνεται πρακτική εφαρμογή της διεύθυνσης Συμμαχικών Επιχειρήσεων Διατήρησης – Επιβολής της Ειρήνης.

(5) Τα Μαθήματα που υλοποιούν τα αντικείμενα εκπαίδευσης είναι:

(α) Θεωρία Εθνικής Διακλαδικής Επιχειρησιακής Σχεδίασης.

- Σχεδίασης. (β) Άσκηση Εθνικής Διακλαδικής Επιχειρησιακής
- ρήσεων. (γ) Θεωρία Διεξαγωγής Εθνικών Διακλαδικών Επιχει-
- ρήσεων. (δ) Άσκηση Διεξαγωγής Εθνικών Διακλαδικών Επιχει-
- (ε) Άσκηση Σχεδίασης - Διεξαγωγής Επιχειρήσεων (JTLS).
- Σχεδίασης. (στ) Θεωρία Συμμαχικής Διακλαδικής Επιχειρησιακής
- Σχεδίασης. (ζ) Άσκηση Συμμαχικής Διακλαδικής Επιχειρησιακής

## β. Β΄ Γνωστικός Τομέας

(1) Ο Εκπαιδευτικός Σκοπός της Σχολής (ως παρά.2 του 1ου άρθρου του οργανισμού της) που υλοποιείται από τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του τομέα είναι η σπουδή των Διακλαδικών Δογμάτων και Κανονισμών.

(2) Οι Εκπαιδευτικοί Στόχοι, η επίτευξη των οποίων επιφέρει την υλοποίηση του ανωτέρω σκοπού είναι οι ακόλουθοι:

(α) Κατανόηση των «θεμελιωδών αρχών», με βάση τις οποίες οι ΕΔ σχεδιάζουν και πραγματοποιούν τις διακλαδικές επιχειρήσεις, σε Εθνικό και Συμμαχικό πλαίσιο, συμπεριλαμβανομένου του θεσμικού πλαισίου των διαδικασιών του αμυντικού σχεδιασμού.

(β) Διαμόρφωση συναντίληψης επί διακλαδικών θεμάτων.

(3) Για την επίτευξη των ανωτέρω Εκπαιδευτικών Στόχων επιλέγονται οι ακόλουθες βασικές Εκπαιδευτικές Μέθοδοι:

(α) Ανάρτηση υλικού στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της διαδικτυακής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

(β) Διαλέξεις.

(γ) Σπουδή - μελέτη επιλεγμένων Διακλαδικών Δογμάτων και Κανονισμών, Εθνικών και Συμμαχικών.

(δ) Εκπόνηση συναφών ατομικών – ομαδικών μελετών και εργασιών (σεμιναρίων, περιπτώσιολογικών μελετών κλπ) και παρουσίαση - διαλογική συζήτηση στις αίθουσες διδασκαλίας.

(4) Το Αντικείμενο Εκπαίδευσης για την επίτευξη των εν λόγω εκπαιδευτικών στόχων είναι το «Διακλαδικά Δόγματα – Κανονισμοί». Παρουσιάζονται και αναλύονται τα βασικά και τα κύρια Διακλαδικά Δόγματα και επιλεγμένα θέματα από τα εξειδικευμένα Δόγματα που σχετίζονται με τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες των «Α» και «Γ» γνωστικών τομέων καθώς και θέματα - διαδικασίες αμυντικού σχεδιασμού με ιδιαίτερη έμφαση στον προσδιορισμό των επιχειρησιακών απαιτήσεων, την προτεραιοποίηση των ελλείψεων και της μετατροπής τους, μέσω ανάλυσης σεναρίων εκδήλωσης απειλών, σε προτάσεις απόκτησης νέων αμυντικών μέσων, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις τυποποίησης και διαλειτουργικότητας. Αποτελεί συνέχεια της ΠΕΑ και της ΕΘΣΣ, που αναπτύσσονται στον «Δ» γνωστικό τομέα.

(5) Τα Μαθήματα που υλοποιούν το αντικείμενο εκπαίδευσης είναι:

- (α) Εθνικά Διακλαδικά Δόγματα – Κανονισμοί.
- (β) Συμμαχικά Διακλαδικά Δόγματα – Κανονισμοί.
- (γ) Θέματα - Διαδικασίες Αμυντικού Σχεδιασμού.

#### γ. Γ΄ Γνωστικός Τομέας

(1) Οι Εκπαιδευτικοί Σκοποί της Σχολής (ως παρά.2 του 1ου άρθρου του οργανισμού της) που υλοποιούνται από τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του τομέα είναι:

(α) Η ενημέρωση και κατανόηση της δομής και των δυνατοτήτων των ΕΔ και των λοιπών μη στρατιωτικών διαθέσιμων μέσων για την πλέον αποτελεσματική σχεδίαση σύγχρονων διακλαδικών επιχειρήσεων, σε επιχειρησιακό και στρατηγικό επίπεδο.

(β) Η ανάλυση των διαδικασιών χειρισμού κρίσεων, τόσο σε θεωρητικό επίπεδο, όσο και σε επίπεδο εφαρμογής, σε στρατιωτικό στρατηγικό και επιχειρησιακό επίπεδο.

(2) Οι Εκπαιδευτικοί Στόχοι, η επίτευξη των οποίων επιφέρει την υλοποίηση των ανωτέρω σκοπών είναι οι ακόλουθοι:

- (α) Γνώση των βασικών στοιχείων της δομής των ΕΔ και

των ΣΑ σε στρατιωτικό στρατηγικό και επιχειρησιακό επίπεδο (ΓΕ, Μείζονες Διοικήσεις κλπ).

(β) Κατανόηση των λειτουργιών του Εθνικού Συστήματος κινητοποίησης ΕΔ, σε επιχειρησιακό και στρατιωτικό στρατηγικό επίπεδο.

(γ) Ανάπτυξη επιτελικών ικανοτήτων επί της διαδικασίας μετάβασης των ΕΔ από την ειρηνική στην πολεμική λειτουργία τους.

(δ) Δημιουργία ενιαίου πνεύματος και συναντίληψης μεταξύ των Κλάδων των ΕΔ και των ΣΑ.

(3) Για την επίτευξη των ανωτέρω Εκπαιδευτικών Στόχων επιλέγονται οι ακόλουθες βασικές Εκπαιδευτικές Μέθοδοι:

(α) Διαλέξεις.

(β) Πρακτική εφαρμογή, Crisis Management Exercise (CMX).

(γ) Εκπόνηση συναφών ατομικών – ομαδικών μελετών και εργασιών (σεμιναρίων, περιπτωσιολογικών μελετών κλπ) και παρουσίαση - διαλογική συζήτηση στις αίθουσες διδασκαλίας.

(4) Τα Αντικείμενα Εκπαίδευσης για την επίτευξη των εν λόγω εκπαιδευτικών στόχων είναι:

(α) Οργάνωση και λειτουργία ΕΔ - ΣΑ. Πραγματοποιούνται ενημερώσεις από ομιλητές των ΓΕ και Μειζόνων Διοικήσεων και των ΣΑ.

(β) Σύστημα Χειρισμού Κρίσεων - Κινητοποίησης ΕΔ. Παρουσιάζονται σε στρατιωτικό στρατηγικό και επιχειρησιακό επίπεδο, θέματα οργάνωσης και λειτουργίας των βασικών επιτελικών φορέων του συστήματος αντιμετώπισης κρίσεων, με σκοπό την κατανόηση των φάσεων της μετάβασης των ΕΔ από την ειρηνική στην πολεμική λειτουργία τους και πλαισιώνεται με πρακτική εφαρμογή διαδικασιών χειρισμού κρίσεων – κινητοποίησης των ΕΔ, Crisis Management Exercise (CMX), σε εικονικό περιβάλλον. Σχετίζεται με τα εκπαιδευτικά αντικείμενα του «Ε» γνωστικού τομέα.

(5) Τα Μαθήματα που υλοποιούν τα αντικείμενα εκπαίδευσης είναι:

(α) Θέματα Οργάνωσης και Λειτουργίας ΕΔ και ΣΑ.

(β) Θέματα Επιχειρησιακής Λειτουργίας και Διοικητική Μέρηνα ΕΔ.

(γ) Θέματα – Διαδικασίες Χειρισμού Κρίσεων – Κινητοποίησης ΕΔ.

## **ΕΞ΄ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

110. Μέρος των γνωστικών αντικειμένων που καλύπτει η έδρα υλοποιείται και με εξ' αποστάσεως (ασύγχρονη) εκπαίδευση, με στόχο οι σπουδαστές να αποκτήσουν το αναγκαίο θεωρητικό υπόβαθρο προκειμένου κατά τη φοίτηση τους στη Σχολή με φυσική παρουσία, να ανταποκριθούν τόσο στη γραπτή αξιολόγηση επί της θεματολογίας των μαθημάτων της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης όσο και στις απαιτήσεις των ασκήσεων εφαρμογής που διεξάγονται με φυσική παρουσία.

111. Τα μαθήματα που διδάσκονται εξ αποστάσεως είναι:

α. **Επιχειρησιακή Σχεδίαση (ΔΚ 2-1)**, (Α΄ Γνωστικός Τομέας). Σκοπός του μαθήματος είναι η απόκτηση από τους σπουδαστές του αναγκαίου θεωρητικού υπόβαθρου επί του Διακλαδικού Κανονισμού Επιχειρησιακής Σχεδίασης ΔΚ 2-1/12/ΓΕΕΘΑ, επιτυγχάνοντας τους εκπαιδευτικούς στόχους, όπως αυτοί περιγράφονται στο μάθημα. Ειδικότερα, στις ενότητες του μαθήματος αναλύονται οι έννοιες και τα εργαλεία καθώς και η μεθοδολογία (στάδια) της επιχειρησιακής σχεδίασης.

β. **Εισαγωγή στις Διακλαδικές Επιχειρήσεις**, (Α΄ Γνωστικός Τομέας). Σκοπός του μαθήματος είναι η απόκτηση από τους σπουδαστές του αναγκαίου θεωρητικού υπόβαθρου επί των βασικών αρχών των Διακλαδικών Επιχειρήσεων, επιτυγχάνοντας τους εκπαιδευτικούς στόχους, όπως αυτοί περιγράφονται στο μάθημα. Ειδικότερα, αποτελεί παροχή γενικών γνώσεων επί των διακλαδικών επιχειρήσεων, με σκοπό τη δημιουργία ενιαίου πνεύματος και συναντίληψης κατά τη διεύθυνση, εκτέλεση και υποστήριξη των Διακλαδικών Επιχειρήσεων. Αναλυτικότερα στις ενότητες του μαθήματος περιλαμβάνονται αντικείμενα σχετικά με τα «Επίπεδα Πολέμου», τις «Αρχές Πολέμου», τις «Αρχές Διακλαδικών Επιχειρήσεων - Επιχειρησιακές Απαιτήσεις» και «Γενικά περί Διεξαγωγής Διακλαδικών Επιχειρήσεων».

γ. **Διακλαδικά Δόγματα**, (Β΄ Γνωστικός Τομέας). Σκοπός του μαθήματος είναι η απόκτηση από τους σπουδαστές των απαιτούμενων θεωρητικών γνώσεων επί των Διακλαδικών Δογμάτων, για την κατανόηση των κύριων κατευθύνσεων του ΓΕΕΘΑ, επιτυγχάνοντας τους εκπαιδευτικούς στόχους, όπως αυτοί περιγράφονται στο μάθημα. Ειδικότερα, αποτελεί εισαγωγή στα Διακλαδικά Δόγματα, με σκοπό την κατανόηση των θεμελιωδών αρχών πάνω στις οποίες βασίζεται η διοίκηση, η οργάνωση και η λειτουργία των ΕΔ, καθώς και η διεξαγωγή των

διακλαδικών επιχειρήσεων. Αναλυτικότερα στις ενότητες του μαθήματος περιλαμβάνονται τα ακόλουθα αδιαβάθμητα διακλαδικά δόγματα «Διακλαδικό Δόγμα Επιχειρησιακής Εκπαίδευσης», «Διακλαδικό Δόγμα Πολυεθνικών Επιχειρήσεων», «Διακλαδικό Δόγμα Πολιτικο-στρατιωτικής Συνεργασίας», «Διακλαδικό Δόγμα Επιχειρήσεων Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης», «Δόγμα Διοικητικής Μέριμνας για την Υποστήριξη των Διακλαδικών Επιχειρήσεων», «Διακλαδικό Δόγμα Υγειονομικής Υποστήριξης» και «Κυβερνοχώρος».

112. Κάθε μάθημα περιέχει πληροφοριακό υλικό (πρόγραμμα μαθήματος, σκοπό, στόχοι, ανάλυση μαθήματος κτλ.) και υποδιαιρείται σε μικρές θεματικές ενότητες που περιέχουν αδιαβάθμητο εκπαιδευτικό υλικό και ερωτηματολόγια αυτοαξιολόγησης. Εκτιμάται ότι για την αποτελεσματική μελέτη και εμπέδωση ανάλογα με το μάθημα απαιτούνται από 8 με 12 ώρες συνολικής απασχόλησης εβδομαδιαίως.

113. Ο σπουδαστής έχει πρόσβαση στο περιβάλλον των μαθημάτων, μέσα από την ιστοσελίδα της ΑΔΙΣΠΟ όπου μπορεί να αποκτήσει το πληροφοριακό υλικό του μαθήματος, μελετά μόνος του το εκπαιδευτικό υλικό και προβαίνει στη συμπλήρωση του αντίστοιχου ερωτηματολογίου αυτοαξιολόγησης, με δυνατότητα υποβολής ερωτήσεων– αποριών επί των εκπαιδευτικών αντικειμένων του μαθήματος. Για το σκοπό αυτό εκδίδονται / αποστέλλονται κωδικοί πρόσβασης από την ΑΔΙΣΠΟ/ΤΠΛΗΡ, σε κάθε σπουδαστή.

114. Κατά την παρακολούθηση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κάθε σπουδαστής υποχρεούται να παρακολουθεί όλα τα μαθήματα με βάση το χρονοδιάγραμμα του αναλυτικού προγράμματος διαθεσιμότητας των εκπαιδευτικών ενότητων (βρίσκεται στο εισαγωγικό μέρος του κάθε μαθήματος), να μελετά αρχικά τη θεωρία της κάθε ενότητας που βρίσκεται στη θέση «Η ύλη της Ενότητας», στη συνέχεια το τυχόν «Επιπλέον Υλικό για Μελέτη», (σε όποιες ενότητες υπάρχει) που αναλύει - διευκρινίζει τυχόν δυσνόητα σημεία της θεωρίας και στο τέλος να συμπληρώνει τα ερωτηματολόγια αυτοαξιολόγησης που βρίσκονται σε κάθε ενότητα, για έλεγχο του βαθμού κατανόησης της ύλης της ενότητας.

## **ΗΜΕΡΙΔΕΣ**

115. Η έδρα είναι υπεύθυνη και για την οργάνωση ημερίδας σε συνεργασία με τους Ιατρούς του 424 ΓΣΝΕ/ΨΤΕΠ με θέμα «Ψυχική Υγεία και Επιχειρησιακό Στρες».



**ΕΔΡΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ****ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

116. Η Έδρα Ακαδημαϊκών Σπουδών (ΕΑΣ) είναι αρμόδια για:

α. Την προετοιμασία, τον συντονισμό και την παροχή εκπαίδευσης στους σπουδαστές της Σχολής στον **τομέα των ακαδημαϊκών σπουδών**.

β. Την προετοιμασία, τον συντονισμό και την παροχή εκπαίδευσης:

(1) στον τομέα των στρατηγικών σπουδών.

(2) σε θέματα Ηγεσίας.

(3) σε θέματα Τεχνικών διαπραγμάτευσης

(4) σε θέματα Λήψης απόφασης.

(5) νέων τεχνολογιών και λοιπών τεχνολογικών θεμάτων. Επιπλέον, μεριμνά για την επιμόρφωση των σπουδαστών σχετικά με έννοιες, θεωρίες και αρχές που κρίνονται αναγκαίες για την **κατανόηση των διακλαδικών δογμάτων**.

γ. Την προετοιμασία, τον συντονισμό και την υλοποίηση των κάθε είδους συνεργασιών της ΑΔΙΣΠΟ με ΑΕΙ, ιδίως κατά τη διοργάνωση κοινών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών.

117. Ο γενικός Αντικειμενικός Σκοπός της εκπαίδευσης που παρέχει η ΕΑΣ είναι η προαγωγή των ικανοτήτων και των γνώσεων των σπουδαστών μέσω:

α. Της κατανόησης του διεθνούς γεωπολιτικού γίνεσθαι και της αντίληψης των διαχρονικών εξελίξεων που έχουν διαμορφώσει το σύγχρονο γεωστρατηγικό περιβάλλον, των εξελίξεων στις διεθνείς σχέσεις και την παγκόσμια οικονομία, καθώς και του τρόπου με τον οποίο αυτά επηρεάζουν τα συμφέροντα της Ελλάδας.

β. Της κατανόησης των βασικών αρχών του διεθνούς δικαίου και της λειτουργίας των διεθνών οργανισμών, στους οποίους συμμετέχει η Χώρα.

γ. Της ανάλυσης των διαδικασιών λήψης απόφασης και χειρισμού κρίσεων,

δ. Της κατανόησης της Πολιτικής Εθνικής Άμυνας και των παραγόντων που την επηρεάζουν, καθώς και της εξέτασης του τρόπου με τον οποίο αυτή υλοποιείται τόσο στο ευρύτερο πλαίσιο της εθνικής στρατηγικής.

118. Η ΕΑΣ συνεργάζεται με την ΕΣΣ, προκειμένου να φέρει εις πέρας με επιτυχία την αποστολή και τους σκοπούς της εκπαίδευσης των Σπουδαστών. Συγκεκριμένα είναι αρμόδια για το συντονισμό, τη σχεδίαση και την υλοποίηση της εκπαίδευσης στους παρακάτω γνωστικούς τομείς:

α. **Δ΄ Γνωστικός τομέας:** Στρατηγική - γεωπολιτική - διεθνείς σχέσεις - διεθνείς οργανισμοί - διεθνές δίκαιο.

β. **Ε΄ Γνωστικός τομέας:** Ηγεσία και διευθυντική - λήψη αποφάσεων - διαχείριση κρίσεων - θεωρία και τεχνικές διαπραγματεύσεων (εκτός από το αντικείμενο της αντιμετώπισης κρίσεων – κινητοποίησης ΕΔ σε στρατιωτικό στρατηγικό – επιχειρησιακό επίπεδο).

γ. **ΣΤ΄ Γνωστικός τομέας:** Τεχνικές επικοινωνίας.

119. Οι ανωτέρω γνωστικοί τομείς υποδιαιρούνται περαιτέρω σε αντικείμενα εκπαίδευσης και μαθήματα τα οποία περιγράφονται κατωτέρω ως εξής:

α. «Δ» Γνωστικός Τομέας

(1) Τα Αντικείμενα Εκπαίδευσης είναι τα κάτωθι :

(α) Διεθνές Περιβάλλον.

(β) Στρατηγική

(2) Τα Μαθήματα που υλοποιούν το θεωρητικό υπόβαθρο των αντικειμένων εκπαίδευσης και αποτελούν και μέρος των μαθημάτων του Κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Κοινό ΠΜΣ) που οργανώνει η Σχολή με το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο (ΑΠΘ), είναι:

(α) Στρατηγική.

(β) Γεωπολιτική και Διεθνής Ασφάλεια.

(γ) Διεθνές Δίκαιο και Διεθνείς Σχέσεις.

(δ) Ευρωπαϊκή Θεσμοί και Ευρωπαϊκή Άμυνα.

β. «Ε» Γνωστικός Τομέας

(1) Τα Αντικείμενα Εκπαίδευσης είναι τα κάτωθι :

- (α) Ηγεσία.
- (β) Αρχές Διοίκησης και Διεύθυνσης.
- (γ) Διαχείριση Κρίσεων.
- (δ) Διαπραγμάτευση – Διαμεσολάβηση
- (ε) Διεθνές Οικονομικό Σύστημα.

(2) Τα Μαθήματα που υλοποιούν το θεωρητικό υπόβαθρο των αντικειμένων εκπαίδευσης είναι:

- (α) Ηγεσία.
- (β) Management.
- (γ) Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων.
- (δ) Διαχείριση Κρίσεων.
- (ε) Επίλυση Διαφορών.
- (στ) Διεθνής Οικονομία.

μέρος των οποίων υλοποιούνται στο Κοινό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που οργανώνει η Σχολή με το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο (ΑΠΘ).

γ. «ΣΤ» Γνωστικός Τομέας

(1) Τα Αντικείμενα Εκπαίδευσης είναι τα κάτωθι :

- (α) Επικοινωνία και Αποτελεσματική Διοίκηση.
- (β) Επικοινωνία στο σύγχρονο περιβάλλον – ΜΜΕ.

(2) Τα Μαθήματα που υλοποιούν το θεωρητικό υπόβαθρο των αντικειμένων εκπαίδευσης είναι:

- (α) Ανάπτυξη Επικοινωνιακών Δεξιοτήτων.

(β) Επικοινωνία στο σύγχρονο περιβάλλον.

μέρος των οποίων υλοποιούνται στο Κοινό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που οργανώνει η Σχολή με το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο (ΑΠΘ),

120. Για την επίτευξη των ανωτέρω επιλέγονται οι ακόλουθες βασικές Εκπαιδευτικές Μέθοδοι:

(α) Ανάρτηση υλικού στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της διαδικτυακής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

(β) Διαλέξεις.

(γ) Ημερίδες για εμβάθυνση – κατάθεση απόψεων από εξωτερικούς ομιλητές σε κύρια εκπαιδευτικά θέματα υψηλού ενδιαφέροντος για τις ΕΔ.

(δ) Πρακτική εφαρμογή - εκπόνηση και παρουσίαση συναφών ατομικών – ομαδικών μελετών και εργασιών (περιπτώσιολογικών μελετών, σεμιναρίων κλπ).

(ε) Πρακτική εφαρμογή - διαρκή παρακολούθηση των τρεχουσών διεθνών και περιφερειακών εξελίξεων και ανάλυση - παρουσίαση των τρόπων που επηρεάζονται τα συμφέροντα της Ελλάδας και των συμμάχων της.

(στ) Πρακτική εξάσκηση (role play) Ενδεικτικά αναφέρεται ως πιθανή θεματική ενότητα εξάσκησης η Διαπραγμάτευση, η πειστική επικοινωνία και η λήψη απόφασης.

## **ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΕΑΣ**

121. Στο πλαίσιο κατανόησης της θεωρίας των αντικειμένων διδασκαλίας των Δ', Ε' και ΣΤ' γνωστικών τομέων διεξάγονται Επισκοπήσεις, Σεμινάρια και εκπαιδευτικές δραστηριότητες πρακτικής εξάσκησης (role play, case study κλπ) καθώς γραπτές εξετάσεις ή εναλλακτικά εργασίες επί των θεματικών των μαθημάτων του ΠΜΣ ως εξής:

### **α. Επισκοπήσεις**

(1) Μηνιαία επισκόπηση είναι η εξέταση, ανάλυση και παρουσίαση των σημαντικότερων γεγονότων παγκοσμίως, που συνέβησαν κατά τη διάρκεια του προηγούμενου μήνα, σε προκαθορισμένες θεματικές ενότητες, με έμφαση σε αυτά που άπτονται εθνικού ενδιαφέροντος. Κάθε σπουδαστής κατά τη διάρκεια της φοίτησης του στην ΑΔΙΣΠΟ, προετοιμάζει και παρουσιάζει μία Μηνιαία Επισκόπηση, αποτελούμενη από το γραπτό και το προφορικό μέρος.

(2) Η επισκόπηση αποσκοπεί στη συνεχή και έγκυρη ενημέρωση για σημαντικά θέματα, στον εντοπισμό των πιθανών επιδράσεων αυτών επί των εθνικών συμφερόντων της χώρας, στην εξάσκηση στην επεξεργασία, στο σχολιασμό και στην εκτίμηση των γεγονότων και τέλος στην εξοικείωση με τις διεθνείς σχέσεις, τη διπλωματία και τη στρατηγική.

(3) Οι θεματικές ενότητες των επισκοπήσεων είναι τρεις και αφορούν:

(α) Γεωπολιτικά - Γεωστρατηγικά - Πολιτικοστρατιωτικά θέματα Ελλάδας, Κύπρου και εγγύς περιβάλλοντος (Τουρκίας - Βαλκανίων).

(β) Γεωπολιτικά - Γεωστρατηγικά - Πολιτικοστρατιωτικά θέματα υπολοίπου κόσμου και Διεθνών Οργανισμών, με προτεραιότητα θέματα που άπτονται εθνικού ενδιαφέροντος.

(γ) Εθνική και Παγκόσμια Οικονομία - Τεχνολογία (εξελίξεις, εφαρμογές στις ΕΔ).

(4) Συντονιστικά επισημαίνεται ότι:

(α) Με την έναρξη της εκπαίδευσης στη σχολή με φυσική παρουσία, κάθε σπουδαστής ενημερώνεται για τη θεματική ενότητα που του έχει ανατεθεί, την καλυπτόμενη χρονική περίοδο και το χρόνο εκτέλεσης και παρουσιάσής της.

(β) Υποχρέωση κάθε σπουδαστή είναι η συλλογή και αξιολόγηση των γεγονότων καθώς και η προετοιμασία των κατάλληλων εποπτικών μέσων (παρουσίαση powerpoint). Η τελική επιλογή των γεγονότων που θα παρουσιασθούν, θα πρέπει να γίνεται στο τέλος της καλυπτόμενης χρονικής περιόδου, προκειμένου να μην παραλειφθούν σημαντικά γεγονότα.

## **β. Σεμινάρια**

(1) «Σεμινάριο» είναι η ανάλυση ενός θέματος, η οποία βασίζεται στην ατομική εργασία ενός σπουδαστή. Επί της εργασίας ακολουθεί συζήτηση και παράθεση απόψεων, με σκοπό την εξαγωγή εποικοδομητικών συμπερασμάτων και προτάσεων.

(2) Το σεμινάριο αποσκοπεί στη διεύρυνση των γνώσεων των σπουδαστών μέσω ατομικής μελέτης ενός εξειδικευμένου θέματος, της σκέψης των συμμετεχόντων, αλλά και στη μετάδοση γνώσεων και ανταλλαγή απόψεων και εμπειριών. Επίσης στην ανάπτυξη της ικανότητας στην επεξεργασία, σχολιασμό, και εκτίμηση των θεμάτων που αναλύονται. Τέλος στην εξοικείωση με θέματα Διεθνών Σχέσεων,

Διπλωματίας, Στρατηγικής, Γεωπολιτικής Ανάλυσης, Σύγχρονων Απειλών, Ηγεσίας, Διοικητικής και Διαπραγματεύσεων και γενικότερα θεμάτων που άπτονται των Δ΄ και Ε΄ Γνωστικών Τομέων. Τέλος, αποσκοπεί στην εξάσκηση σε τεχνικές κατεύθυνσης μιας σύσκεψης ή συζήτησης.

(3) Συντονιστικά επισημαίνεται ότι:

(α) Με την έναρξη της εκπαίδευσης στη Σχολή με φυσική παρουσία, κάθε σπουδαστής ενημερώνεται για το θέμα του ατομικού σεμιναρίου, το οποίο έχει την υποχρέωση να προετοιμάσει, καθώς και το χρόνο διεξαγωγής αυτού. Το σεμινάριο αποτελείται από το γραπτό μέρος (ΥΣ συγκλήσεως, κείμενο και πρακτικό) και το προφορικό μέρος (παρουσίαση - διεξαγωγή).

(β) Κάθε σπουδαστής είναι υπεύθυνος για τη συλλογή, αξιολόγηση στοιχείων, την προετοιμασία του χώρου, την επιλογή κατάλληλων βοηθημάτων και εποπτικών μέσων, την τελική επιλογή των στοιχείων που θα παρουσιασθούν και θα αναλυθούν, την έκδοση διαταγής συγκλήσεως σεμιναρίου, του καθορισμού καθηκόντων εντός της ΕΟ, τον ορισμό γραμματέα και τέλος την εισήγηση ερωτημάτων προς συζήτηση.

#### **γ. Άσκηση Διαπραγμάτευσης**

(1) Η άσκηση αποσκοπεί στην πρακτική εξάσκηση του θεωρητικού υπόβαθρου του Ε΄ γνωστικού τομέα και στην εξοικείωση των σπουδαστών με τις τεχνικές διαπραγμάτευσης.

(2) Περιλαμβάνει «παιγνίδι ρόλων» (role play), καθώς οι σπουδαστές χωρίζονται σε ομάδες, οι οποίες διαπραγματεύονται με βάση συγκεκριμένο σενάριο. Σχετικές λεπτομέρειες θα καθοριστούν με νεώτερη διαταγή.

#### **δ. Άσκηση ΕΡΜΗΣ**

(1) Η άσκηση είναι Σεμιναριακού Τύπου (Study Exercise) και περιλαμβάνει «παιγνίδι ρόλων» (role play), καθώς και ομαδικές και ατομικές συνεντεύξεις. Διεξάγεται σε εικονικό περιβάλλον Επιχειρήσεων Υποστήριξης Ειρήνης (ΕΥΕ). Διενεργείται με τη συμμετοχή διακεκριμένων εκπροσώπων των ΜΜΕ και εξειδικευμένων εκπαιδευτών.

(2) Η άσκηση αποσκοπεί στην πρακτική εξάσκηση του θεωρητικού υπόβαθρου του ΣΤ΄ γνωστικού τομέα, και ειδικότερα στην εξοικείωση των σπουδαστών με τα ΜΜΕ, στην κατανόηση βασικών διαδικασιών διαχείρισης των ΜΜΕ και στις διαδικασίες και διεξαγωγή μιας συνέντευξης τύπου.

### ε. **Εργασίες - γραπτές εξετάσεις επί θεμάτων των Γνωστικών Τομέων**

Ανάλογα με την φύση του μαθήματος, στο πλαίσιο του ελέγχου των γνώσεων και της κατανόησης των διδαχθέντων αντικειμένων διενεργούνται γραπτές εξετάσεις ή ανετίθενται εργασίες στους σπουδαστές. Η εργασία είναι γραπτή και αφορά επίκαιρο θέμα των αντικειμένων των Γνωστικών Τομέων το οποίο θα κοινοποιηθεί στους σπουδαστές με νεώτερη διαταγή, μετά την αξιολόγηση από την ΕΑΣ της τρέχουσας επικαιρότητας και γεωπολιτικών εξελίξεων.

122. Επιπλέον, στο πλαίσιο της ανάπτυξης των δεξιοτήτων επικοινωνίας (ΣΤ' γνωστικός Τομέας), διεξάγονται και αξιολογούνται παρουσιάσεις συγκεκριμένων εργασιών (διατριβή - επισκόπηση - σεμινάρια).

### **ΕΞ' ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

123. Μέρος των γνωστικών αντικειμένων που καλύπτει η έδρα υλοποιείται και με εξ' αποστάσεως (ασύγχρονη) εκπαίδευση, με στόχο οι σπουδαστές να αποκτήσουν το αναγκαίο θεωρητικό υπόβαθρο, προκειμένου κατά τη φοίτηση τους στη Σχολή με φυσική παρουσία, να ανταποκριθούν τόσο στη γραπτή αξιολόγηση επί της θεματολογίας των μαθημάτων της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, όσο και στις απαιτήσεις των αντικειμένων και ασκήσεων που διεξάγονται με φυσική παρουσία.

124. Τα μαθήματα / Θεματικές ενότητες, που διδάσκονται υλοποιούνται με την εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι:

α. **Εισαγωγή στις Στρατηγικές Σπουδές** με θεματική την Διεθνή Οικονομία και τη Στρατηγική Ισχύ, στο σύγχρονο περιβάλλον

β. **Τεχνικές Επικοινωνίας** (ΣΤ' Γνωστικός Τομέας). Σκοπός του μαθήματος είναι η προετοιμασία των σπουδαστών με ορισμένα εισαγωγικά αντικείμενα, τα οποία κρίνεται ότι θα συνδράμουν τόσο στην παρακολούθηση του προγράμματος, όσο και στην υλοποίηση των απαιτήσεων αυτού από τους Σπουδαστές με τη μορφή εργασιών. **Τα μαθήματα** με τη βοήθεια των οποίων υλοποιείται ο παραπάνω στόχος είναι τα ακόλουθα:

- (1) **Βασικές Αρχές Επικοινωνίας.**
- (2) **Σχεδίαση-οργάνωση-διεξαγωγή παρουσιάσεων.**
- (3) **Τεχνική Ακρόασης και Μελέτης.**

## ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

125. Το Κοινό ΠΜΣ είναι διάρκειας τριών (3) εξαμήνων και η παρακολούθησή του πιστώνεται με 90 ECTS. Το διδακτικό του μέρος εκτείνεται στα δυο πρώτα εξάμηνα και το ερευνητικό του σκέλος, στο τρίτο εξάμηνο σπουδών. Το διδακτικό μέρος του προγράμματος περιλαμβάνει οκτώ μαθήματα κορμού, διδασκόμενα ανά τέσσερα κάθε εξάμηνο, και δύο μαθήματα κατεύθυνσης, ένα για κάθε εξάμηνο. Το τρίτο εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές εκπονούν διπλωματική εργασία. Κάθε εξάμηνο πιστώνεται με 30 ECTS.

126. Όλα τα μαθήματα διδάσκονται σε 13 διαλέξεις. Τα οκτώ (8) μαθήματα κορμού είναι δίωρα. Τα σεμινάρια διεξάγονται σε 12 δίωρες συνεδρίες. Τα μαθήματα κατεύθυνσης είναι τρίωρα και προσφέρονται ένα ανά εξάμηνο σπουδών τα πρώτα δυο εξάμηνα. Διεξάγονται σε ώρες εκτός ημερήσιου εκπαιδευτικού προγράμματος της ΑΔΙΣΠΟ είτε δια φυσικής παρουσίας είτε εξ αποστάσεως. Στο εξάμηνο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας δεν προβλέπεται διδασκαλία μαθημάτων. Η Διπλωματική Εργασία θα εκπονείται σε θεματική κατεύθυνσης.

127. Τα οκτώ (8) μαθήματα κορμού θα παραδίδονται με φυσική παρουσία στο Αμφιθέτρο της Σχολής από καθηγητές του πανεπιστημίου, όπως παρακάτω:

α. **Α΄ Τετράμηνο** ( Ακαδημαϊκό Εξάμηνο)

- (1) Στρατηγική.
- (2) Γεωπολιτική & Διεθνής Ασφάλεια.
- (3) Ηγεσία & Ανάπτυξη Επικοινωνιακών Δεξιοτήτων.
- (4) Διεθνής Οικονομία & Στρατηγική Ισχύς.

β. **Β΄ Τετράμηνο** ( Ακαδημαϊκό Εξάμηνο)

- (1) Διεθνές Δίκαιο & Διεθνείς Σχέσεις.
- (2) Διαχείριση Κρίσεων & Επίλυση Διαφορών.
- (3) Management & Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων.
- (4) Ευρωπαϊκοί Θεσμοί & Ευρωπαϊκή Άμυνα.

128. Ο σπουδαστής που θα παρακολουθήσει το ΠΜΣ θα παρακολουθήσει συνολικά 10 μαθήματα ( 8 μαθήματα κορμού στο ημερήσιο πρόγραμμα της Σχολής και 2 κατεύθυνσης τις απογευματινές ώρες εκτός προγράμματος Σχολής).



129. Αναλυτικές πληροφορίες περί του ΠΜΣ περιγράφονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του στην ιστοσελίδα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης της Σχολής.

### **ΗΜΕΡΙΔΕΣ**

130. Η έδρα είναι υπεύθυνη και για την οργάνωση της ημερίδας «Αναδυόμενες Τεχνολογίες σε Θέματα Στρατιωτικού Ενδιαφέροντος»

## ΜΕΡΟΣ ΕΚΤΟ ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

### 131. Ημερίδες - Εξωτερικοί Ομιλητές

Η Στρατιωτική και η Ακαδημαϊκή εκπαίδευση συμβάλλουν καίρια στην ανάπτυξη και βελτίωση των δεξιοτήτων και των γνώσεων των σπουδαστών και στη βελτίωση της στάσης και της συμπεριφοράς τους. Βασικό ρόλο στη εκπαίδευση παίζουν οι διακεκριμένοι εξωτερικοί ομιλητές της, εν ενεργεία Αξιωματικοί και Ιδιώτες, οι οποίοι με μεμονωμένες διαλέξεις επιμορφώνουν τους σπουδαστές σε θέματα της εξειδίκευσης/αρμοδιότητάς τους. Η Σχολή προσπαθώντας να καταστήσει περισσότερο ενεργούς τους σπουδαστές, πέραν των διαλέξεων συναφών αντικειμένων, οργανώνει Ημερίδες, αναθέτοντας την εξαγωγή πρακτικών και συμπερασμάτων στους σπουδαστές της.

### 132. Βιβλιοθήκη ΑΔΙΣΠΟ

Η Σχολή από το 2020 έχει ενεργοποιήσει διαδικτυακό μηχανογραφικό σύστημα της Βιβλιοθήκης (σύστημα Αυτοματισμού Βιβλιοθηκών Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης, ΑΒΕΚΤ). Η λειτουργία αυτή συμβάλλει στην διευκόλυνση εύρεσης βιβλιογραφικών πηγών από τους σπουδαστές της Σχολής και στην περαιτέρω αξιοποίηση του υλικού της. Η διαδικασία βασίζεται στην εφαρμογή αναζήτησης openABEKT, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω διαδικτύου.

Τα στοιχεία πρόσβασης στην εφαρμογή openABEKT είναι:

- α. Ιστοσελίδα: [adispo.openabekt.gr](http://adispo.openabekt.gr)
- β. Username: [adispo\\_discover@openabekt.gr](mailto:adispo_discover@openabekt.gr)
- γ. Password: [adispo\\_discover!#123](#)

Η διαδικασία αναζήτησης και χρέωσης/αποχρέωσης βιβλίων που θα ακολουθείται θα είναι η εξής:

α. Ο Σπουδαστής θα αναζητεί τους τίτλους των βιβλίων/συγγραμμάτων που επιθυμεί μέσω της εφαρμογής openABEKT.

β. Κατόπιν ο Σπουδαστής θα συγκεντρώνει τα στοιχεία κάθε βιβλίου που τον ενδιαφέρει, τα οποία είναι:

(1) Τίτλος βιβλίου.

(2) Συγγραφέας.

(3) Ταξιδετικό σύμβολο. Αυτό αποτελείται από αριθμούς (π.χ. 980/36) και αντιστοιχεί στη θέση που είναι τοποθετημένο και αρχειοθετημένο το υπόψη βιβλίο στα ράφια της βιβλιοθήκης.

γ. Στη συνέχεια ο Σπουδαστής θα υποβάλλει συγκεντρωτικά με e-mail πίνακα σε μορφή word, με τα στοιχεία των βιβλίων που επιθυμεί, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [18es.library@adispro.gr](mailto:18es.library@adispro.gr) (στο ανοιχτό διαδίκτυο, όχι στο εσωτερικό δίκτυο της Σχολής).

δ. Το προσωπικό της βιβλιοθήκης θα συγκεντρώνει και θα χρεώνει τα βιβλία, και θα ειδοποιεί με e-mail ή/και τηλέφωνο το Σπουδαστή, έτσι ώστε να προσέλθει για την παραλαβή των βιβλίων.

ε. Μετά την αξιοποίηση των βιβλίων ο σπουδαστής θα προσέρχεται στη Βιβλιοθήκη για αποχρέωση των βιβλίων. Υπενθυμίζεται ότι:

(1) Το μέγιστο χρονικό όριο χρέωσης για τα βιβλία είναι είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες για τα βιβλία και πέντε (5) εργάσιμες ημέρες για τα περιοδικά.

(2) Ο κάθε χρήστης είναι υπεύθυνος για την καλή χρήση των συγγραμμάτων και την εντός χρονικών ορίων επιστροφή τους στην κατάσταση που τα παρέλαβε.

Σημειώνεται ότι η παραπάνω διαδικασία δεν αποκλείει τη φυσική παρουσία στη βιβλιοθήκη, εφόσον απαιτηθεί η συνδρομή του εξειδικευμένου προσωπικού της. Σε κάθε περίπτωση τονίζεται ότι αυτό θα γίνεται τηρώντας απαραίγκλιτα τα ισχύοντα κάθε φορά μέτρα προστασίας.

### 133. Υποστήριξη Διατριβών

Η Σχολή υποστηρίζει τους σπουδαστές στην συγγραφή της κύριας μελέτης τους (διατριβή) και προσβλέπει στην εξαγωγή χρήσιμων στοιχείων από αυτές. Στο πλαίσιο αυτό διευκολύνει τους σπουδαστές καθορίζοντας συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κατά τις οποίες οι σπουδαστές θα εργάζονται εντός και εκτός της Σχολής για την προετοιμασία των εργασιών - μελετών τους.

Ακριβές Αντίγραφο

Σμχος (I) Δημήτριος Μήτρου  
Διευθυντής Σπουδών

Ανχης (ΠΒ) Αντώνιος Ταβλαρίδης  
Επιτελής Γρ. Εκπσης